

歴史的公文書利用請求書

年 月 日

相模原市長 あて

請求者 郵便番号 _____

住 所 (法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地)

氏名等 (法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の肩書・氏名)

連絡先 (連絡先が上記以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

相模原市公文書管理条例第14条第1項の規定により、次のとおり歴史的公文書の利用を請求します。

管理番号	目録に記載された歴史的公文書の個別名称
利用の方法	閲覧又は視聴 写しの交付
備 考	

(注) 太線内のみ記入し、 のある欄には、該当する 内にレ印を記入してください。