

〔様式 1〕

## 事務事業評価表

1～11までは、担当課による評価

記入年月日	平成15年3月25日			
平成15年度	事業コード	21220	電話	042-742-0042
担当部課名	環境事業部	相模台収集事務	所	管理 係
事務事業名	施設維持管理費			

## 1 総合計画における位置づけ

政策名	第1章	人と自然にやさしい地域社会をつくれます	事業開始年度
基本施策名	第2節	リサイクル型社会の構築	63以前年度
施策名	第2施策	廃棄物の適正処理の推進	

## 2 実施根拠及び関連法令等

労働安全衛生法
---------

## 3 事務の区分

自治事務
------

## 4 経費の区分

その他の経費
--------

## 5 事務事業の分類

市単独事業
-------

## 6 受益者負担

なし
----

## 7 事業概要

(1)事業の目的...何をどのように(どのような状態に)したいのか	(2)対象(誰、何)
市の財産である事業施設を最小限の経費で、維持管理をするため、日常清掃、警備、消火設備・機械設備等の保守点検を行い、安全管理を徹底する。また経費節減及び環境対策のため、施設管理に必要な光熱水費の効果的執行管理を図る。	事務所職員 対象数 31人
(3)平成14年度事業の内容...市が実際に行った事業の内容	
計画的・効率的な予算執行を行うほか、部分消灯など電気使用料の抑制を図る。 事業費 需用費 5,674千円 役務費 503千円 委託料 5,297千円 使用料及び賃借料 30千円 計 11,504千円	
(4)個別計画の概要	概要
計画名	
計画年次	年度～年度

## 8 評価指標...事業の目的達成度を計るための指標

15,16年度は目標値

成果指標	指標名	指標式	指標設定の意図	指標の推移(年度)				
				12	13	14	15	16
	電気料金縮減率	対前年度実績×0.9 電気料金を前年比較10%削減する。15・16年度は5%の削減とする。	対前年比較で10%削減する。15年度・16年度については、ISO14001により使用の抑制を図るが、OA機器の導入に伴って5%の削減とする	90	90	90	95	95
	電気使用料縮減額	平成12年度 1,868千円 平成13年度 1,874千円 平成14年度 1,729千円 平成15年度 1,643千円 平成16年度 1,561千円	対前年比較で10%削減する。15年度・16年度については、ISO14001により使用の抑制を図るが、OA機器の導入に伴って5%の削減とする	88	100	93	95	95

## 9 事業費等の年度別状況

〔金額単位：千円〕

	平成12年度	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度
	決算	決算	決算	予算	予算(見込み)
事業費					
決算(予算)額	11,879	9,778	11,504	10,680	10,000
人員・時間数	0.5人/年	0.5人/年	0.5人/年	0.5人/年	0.5人/年
人件費	4,195	4,195	4,195	4,195	4,195
その他経費	0	0	0	0	0
合計	16,074	13,973	15,699	14,875	14,195
特定財源	0	0	0	0	0
対象数	46	37	31	29	28
対象の単位あたり経費	349.4	377.6	506.4	512.9	507.0

10 個別評価

(1)達成度 評価 A ▼	A：達成している	チェック項目	・成果指標の達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input type="checkbox"/>	中	<input type="checkbox"/>	低
	B：一部達成していない		・活動指標の達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	高	<input type="checkbox"/>	中	<input type="checkbox"/>	低
	C：達成していない		・事業目標の達成度	<input type="checkbox"/>	高	<input checked="" type="checkbox"/>	中	<input type="checkbox"/>	低
		説明	指標目標を事業費全体のなかで、取組む必要がある。						
(2)必要性 評価 A ▼	A：適応している	チェック項目	<input type="checkbox"/>	・市民や社会のニーズにかなっていない					
	B：一部適応していない		<input checked="" type="checkbox"/>	・状況の変化(対象や内容)に対応している					
	C：適応していない		<input type="checkbox"/>	・当初設定した事業目的が達成されていない					
		説明	<input type="checkbox"/> ・国、県、民間、市民との役割分担から見て、市が事業を行う必要がある 経費節減及び環境に配慮した取り組みを行った。						
(3)有効性 評価 A ▼	A：有効である	チェック項目	<input type="checkbox"/>	・上位の施策、計画目的達成のために有効である					
	B：一部有効でない		<input checked="" type="checkbox"/>	・期待された成果が得られている					
	C：有効ではない		説明						
		説明	環境への配慮した取り組みは、より一層進める必要がある。						
(4)効率性 評価 B ▼	A：優れている	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>	・予算や人員に見合った効果が得られている					
	B：一部改善の余地がある		<input type="checkbox"/>	・他市と比べてコストや効率性が優れている					
	C：改善の余地がある		<input type="checkbox"/>	・他の類似事例と比べてコストや効率性が優れている					
		説明	<input type="checkbox"/> ・同一対象者に対して同種のサービスが重複していない 他の目標と併せて、取組む必要がある。						
(5)公平性 評価 A ▼	A：公平である	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>	・対象者と非対象者との不公平・不均衡は、妥当な範囲である					
	B：一部公平でない		<input type="checkbox"/>	・受益者の費用負担は適正である					
	C：公平でない		<input type="checkbox"/>	・対象者の設定は適切である(年齢や所得等を考慮している)					
		説明	環境対策と経費節減意識の高揚を図る必要がある。						
成果向上の余地			事業費削減のために取り得る手段と削減額						
<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	説明： 施設維持管理をより効果的に行うため、環境対策や経費節減の具体的な取り組みにより、最小経費で最大限の成果を上げることができる。		手段	電気使用量、水道使用量、電話使用量等の使用状況を常に把握し、状況に応じ適切に対処する。					
			削減額	千円					

11 総合評価

評価	A ▼	他自治体の類似事業との比較
今後の進め方		
<input checked="" type="checkbox"/>	継続	総合評価に関する説明 施設維持管理は、安全衛生面での機械設備保守点検等基本的安全管理のための経費と電気料等の施設を使用する際の節減に対する姿勢により効果が上がる経費があり、更に工夫した取り組みが必要である。
<input type="checkbox"/>	見直し	
<input type="checkbox"/>	廃止	
<input type="checkbox"/>	完了・廃止済	

12 二次評価コメント

--