

～事業報告書の書き方・ 提出方法等について～

相模原市役所 市民協働推進課

042-769-8226

NPO法人は、法律に基づき、**毎年、事業年度終了後3月以内に必ず**事業報告書等を所轄庁に提出する義務があります。

(※活動をしていない場合でも提出必須。提出がない場合は督促・認証取消対象に。)

必ず記載しないと
いけないのは？

様式は？



写真など貼って
もいいの？

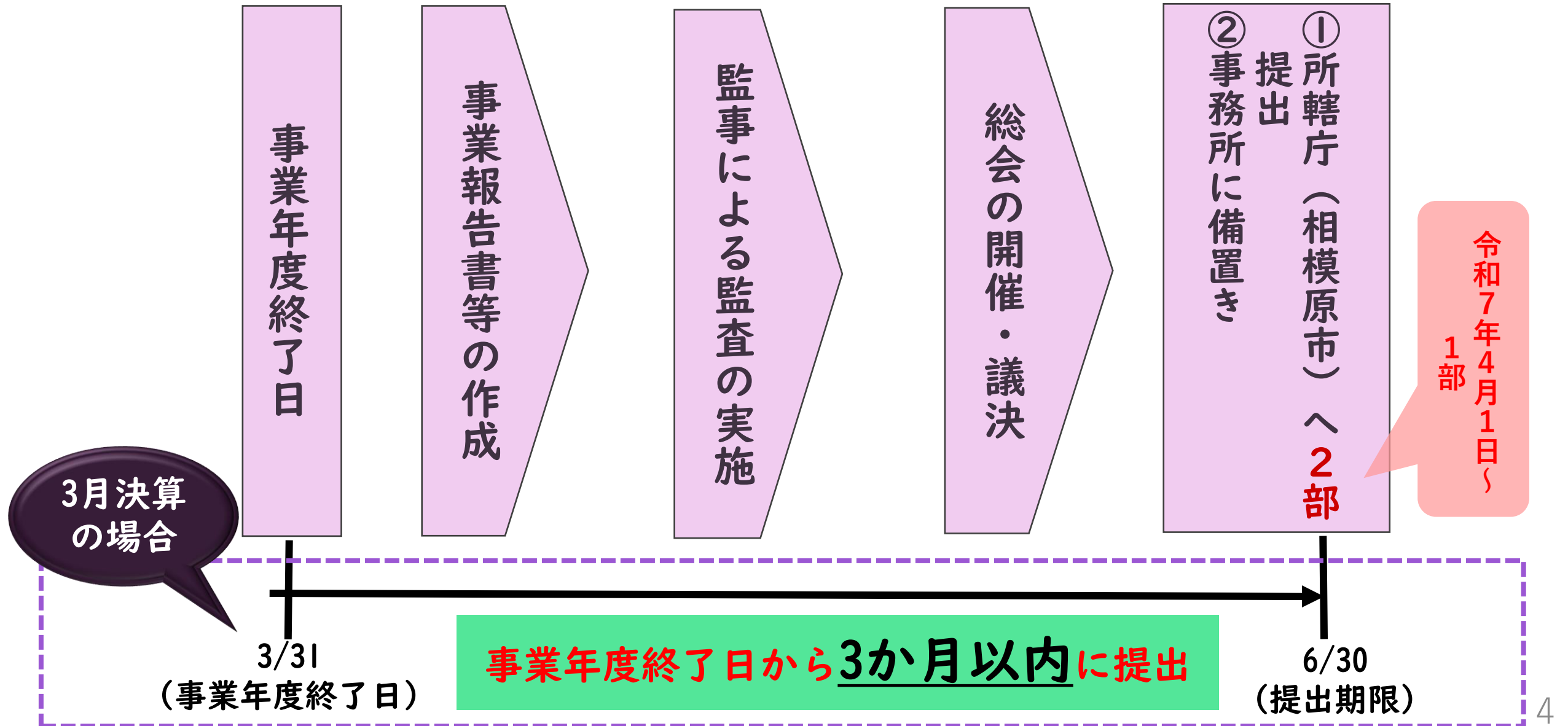
注意点は？

～事業報告書等の構成～

	書類名	内容	提出部数
①	事業報告書	事業の成果や活動内容を記載した報告書。 令和7年4月1日～各1部	
②	計算書類	活動計算書 正味財産の増減の状況や活動状況を表すもの。	各2部
③		貸借対照表 法人のすべての資産、負債及び正味財産の状況を表すもの。	
④	財産目録	法人のすべての資産、負債及びその内訳、価格、数量等を詳細に表すもの。	
⑤	年間役員名簿	前事業年度中に役員であった者全員の氏名等を記載した名簿。	
⑥	社員のうち10人以上の者の名簿	前事業年度末日時点の社員のうち10名以上の名簿。	

※②・③の書類で表しきれない項目（消費税の会計処理方法など）は、注記をつけて表してください。

～事業報告書等の作成から提出について～



事業報告書等を提出しないと…？

法人へ督促通知を発送

裁判所へ過料事件通知書を発送

3年以上にわたって提出がないと・・・

NPO法人の設立
の認証の取消し

督促しても提出が
ない場合過料事件
通知書を発送

※聴聞等も実施しますので、取消までに猶予はあります。

様式は決まってるの…？

基本的に様式は任意です！



- ページ数に制限なし
- 文字のフォント、色、サイズなどは自由
→ただし、読む人のことを考えて選択を！
- 図や写真(※)、グラフを載せてもOK
- A4用紙サイズが望ましい！

(※)個人が特定されるものは事前に掲載許可を…！

～事業報告書に最低限記載する内容～

● **タイトル、法人名、事業年度**やその期間

● 事業の**成果**

…事業実施の結果、どのような成果が得られたか
前年度の事業を総括的にまとめる

● 実施した**事業内容**

…定款にある全ての事業の実施内容を具体的に！
活動内容・日時・場所・対象者・事業費など

※実施しなかったものがある場合はその旨を記入。



～作成に当たっての注意点～

●個人情報を掲載しない

…口座名、名前等の**個人を特定できるもの**

※役員名簿、社員名簿の住所又は居所は提出必須です。

配架する際に**所轄庁で黒塗り**をします。

●写真の掲載許可はとっていますか？

…**顔がはっきりわかるもの、露出の高いもの**

後々のトラブルを避けるためにも確認を！



～事業報告書等の公開場所～

●相模原市役所 市民協働推進課窓口

●内閣府 NPO法人ポータルサイト



内閣府 NPO
ホームページ

サイト内検索 検索

内閣府
Cabinet Office, Government of Japan

[NPO基礎情報](#) [有識者会議・研究会等](#) [統計調査等](#) [法律・制度改正](#) [NPO法Q & A](#) [寄附について](#)

[TOP](#) > NPO法人ポータルサイト

NPO法人ポータルサイトでお困りのとき [法人ログイン](#)

NPO法人ポータルサイト

NPO法人情報を検索できます。

キーワードから探す

例) 法人名称、所在地名、定款に記載されている目的、法人代表者氏名

複数の単語同士を空白で区切って入力し、検索すると、すべての単語が含まれる情報を検索します。

全国のNPO法人の情報・
事業報告書等を公開！

内閣府NPO法人ポータルサイト

～【参考】事業報告書提出方法～

- ① 郵送（〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15
市民協働推進課 NPO法人担当 あて）



- ② e-KANAGAWA電子申請システム

(https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/offer/offerList_initDisplay)

- ③ 内閣府ウェブ報告システム

(<https://www.npo-omepage.go.jp/npoportal/users/auth/login>)



- ④ 窓口（※事前電話予約制（電話042-769-8226））