

合併認証申請書

年 月 日

相模原市長 あて

(甲)主たる事務所の所在地

法人の名称
代表者の氏名
電話番号
ファクシミリ番号

(乙)主たる事務所の所在地

法人の名称
代表者の氏名
電話番号
ファクシミリ番号

次のとおり合併することについて、特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)第34条第3項の認証を受けたいので、申請します。

合併後存続する又は合併によって設立する特定非営利活動法人の名称	存続又は設立の別	合併後存続・合併によって設立
	法人の名称	
代表者の氏名		
主たる事務所の所在地		
定款に記載された目的		

備考

- 1 合併後存続する又は合併によって設立する特定非営利活動法人の存続又は設立の別の欄については、該当するものを○で囲んでください。
- 2 主たる事務所の所在地は、町名及び番地まで記載してください。
- 3 次の書類を添付してください。
 - (1) 合併の議決をした社員総会の議事録の謄本
 - (2) 定款(2部)
 - (3) 役員名簿(2部)
 - (4) 各役員が特定非営利活動促進法第20条各号に該当しないこと及び同法第21条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本
 - (5) 各役員の住所又は居所を証する書面(相模原市特定非営利活動促進法施行条例第13条第2項において準用する第2条第5項の規定の適用を受ける場合は、同条例第2条第2項第1号に掲げる住民票の写しの添付を要しないものとします。)
 - (6) 社員のうち10人以上の者の氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)及び住所又は居所を記載した書面
 - (7) 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び同法第12条第1項第3号に該当することを確認したことを示す書面
 - (8) 合併趣旨書(2部)
 - (9) 合併当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書(2部)
 - (10) 合併当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書(2部)