

相模原市職員（任期付フルタイム勤務職員）採用選考案内
【学校事務】（高校卒業程度）

相模原市

受付期間 令和6年10月1日（火）～令和6年11月8日（金）

*必ず電子申請又は郵送によりお申込みください。

*電子申請による申し込みの場合は、令和6年11月8日（金）
17:00まで（郵送による申し込みの場合は当日消印有効）

区分	採用予定人数	職務内容	任期	応募資格
学校事務 （高校卒業程度） （育児休業代替又は配偶者同行休業代替）	2人程度	市立小・中学校、義務教育学校における学校事務に従事	令和7年4月1日以降に採用 （任期は職員の育児休業又は配偶者同行休業の期間による）	特になし

*（注意事項）

採用予定人数については、育児休業取得者数等の状況や今後の事業計画等により変更する場合があります。

地方公務員法第16条に掲げる次の事項に該当する人は選考を受けることができません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

給与及び勤務条件等

給与は、相模原市学校職員の給与に関する条例等に基づき、給料月額を決定するほか、扶養手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

勤務時間は、原則として1週間につき38時間45分です。

休日は、原則として土曜日、日曜日のほか国民の祝日、年末年始です。

年次休暇、夏季休暇及び慶弔に係る休暇等の制度があります。

<参考> 初任給（令和6年4月1日予定）

職務の級	給料月額	地域手当	合計
1級 （新規高校卒業者の場合）	166,000円	19,920円	185,920円

給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

選考試験の内容等

内 容	選 考 日 ・ 場 所 等	合格発表
選 考	<p>書類審査</p> <p>選考日：11月30日(土)又は12月1日(日)</p> <p>場 所：相模原市役所 会議室棟</p> <p>持ち物：受験票</p> <p>11月18日(月)以降に【電子申請】の個人画面にてPDFファイルにより交付します。準備が完了したらメールでお知らせしますので、【電子申請】にログイン後、PDFファイルをダウンロードし、白色・無地のA4サイズの用紙に印刷してください。</p> <p>郵送により申込された方には、11月18日(月)以降に郵送します。</p> <p>11月22日(金)を過ぎても到着しない場合は、必ず教職員人事課総務班までお問い合わせください。</p>	12月下旬 (受験者に結果を郵送)

* (注意事項)

選考日(面接予定日)については変更できませんので、あらかじめ御承ください。
選考場所への車(バイク含む。)の乗り入れはできません。

この選考に合格すると、任期付職員(学校事務)採用候補者名簿に登載されます。

令和7年4月1日以降、育児休業を取得する職員があった場合に採用となります。

育児休業者数等の状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。


採用候補者名簿の有効期限は、原則として名簿登載の日から3年後の年度末(令和10年3月31日)です。

一旦任用され、任期満了となった後、新たに任期付職員としての勤務を希望される場合、登載期間中であれば何度でも任用される可能性があります。

日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

申込先及び申込方法等

申 込 先	<p>相模原市ホームページ電子申請URL： https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/offer/offerList_detail?tempSeq=81412</p> <p>QRコード： </p>
	<p>相模原市教育委員会 教育局 学校教育部 教職員人事課</p> <p>〒 2 5 2 - 5 2 7 7 相模原市中央区中央2丁目11番15号</p> <p>： 0 4 2 (7 6 9) 8 2 7 9 (直通) メール:k-jinji@city.sagamihara.kanagawa.jp</p>
提出書類等 (全てパソコン作成可)	<p>選考申込書(【電子申請】 郵送の場合は様式1を使用してください。)</p> <p>自己PR書(様式2)</p> <p>写真票及び懲戒処分に係る質問事項(様式3)</p> <p>は、電子申請のページよりダウンロードできます。作成したもの(パソコンによる作成可)を11月20日(水)【消印有効】までに教職員人事課に郵送してください(メールによる提出も可)。</p> <p>は、電子申請のページよりダウンロードできます。写真票に写真(正面向き、脱帽、胸上、縦4cm、横3cm程度)を貼付、懲戒処分に係る質問に回答し、11月20日(水)【消印有効】までに教職員人事課に郵送してください。</p> <p>写真票を電子化(PDF等)できる方は、メールによる提出も可。</p>
申込方法	<p>* 電子申請又は郵送によりお申込ください。</p> <p>* 郵送の場合は、角形2号(申込用紙が折らずに入る大きさ)の封筒を使用し、封筒の表には赤字で選考区分(任期付フルタイム勤務職員：学校事務)を、封筒の裏には「住所・氏名」を必ず記載してください。</p> <p>なお、書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。</p>
選考の通知	* 申込みされた方に対し、申込み締切り後に選考日程等の通知を送付します。

* この選考において提出された書類は、一切返却しません。

* この選考において市が収集する個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。

ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

* メール誤送信には、十分ご注意ください。