

太線内に必要事項をご記入いただき、借用希望日の1週間前までに、FAX、メール又は直接、選挙課までお申し込みください。



FAX、メールの未着防止のため、お手数ですが、送信後に選挙課まで電話連絡をお願いします。

令和 ● 年 9 月 3 日

相模原市選挙管理委員会委員長 あて

学 校 名 : 選管小学校

申請者

代 表 者 名 : 校長 選挙 太郎

記入例

取扱責任者 : 明推 花子

電 話 : 042 - 769 - 8290

該当する方をレ点又は塗りつぶしてください。

選挙用物品借用申請書

選挙課との調整を担当される方のお名前をご記入ください。

次のとおり申請します。

※太線内をご記入ください。

使用用途	<input checked="" type="checkbox"/> 児童会・生徒会選挙 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に (例) 給食メニュー選挙実施のため)			
使用予定日	令和 ● 年 9 月 13 日 (金)			
借用希望日	令和 ● 年 9 月 12 日 (木)	午前 11 時 30 分 午後		
返却希望日	令和 ● 年 9 月 18 日 (水)	午前 4 時 00 分 午後		
借用物品	物品名	種 類	数 量	備 考
	投票箱	大	3	8,000票用
		小		2,000票用
	投票用記載台	2人用	8	組立寸法: 高さ1,515 (mm) 約7.0kg
		3人用		組立寸法: 高さ1,515 (mm) 約9.0kg
車椅子用			組立寸法: 横幅 825×奥行490×高さ1,340 (mm) 約8.2kg	
候補者用たすき		3	明るい選挙のたすきを使用	
備 考				

午前9時から午後5時の間でご入力ください。
※ 日付及び時間については、後日調整となります。

希望数量を入力してください。

※処理欄

このことについて受理してよろしいか。						
決裁年月日	課 長	総括副主幹	主事	係	合 議	
・						
緑区・まちセンへの転送	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 転送済み (転送日 /)					
貸出日時	月 日 ()	午前 時 分	確認者			
返却日時	月 日 ()	午後 時 分	確認者			
備 考						

【申込先】

相模原市役所 選挙課

電 話
F A X
メ ー ル

042-769-8290
042-750-3244

senkan@city.sagamihara.kanagawa.jp