

必要な添付書類

変更事項	添付書類
社名(法人の場合)	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)*
氏名(個人の場合)	住民票の写し*
住所(法人の場合)	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)*
住所(個人の場合)	住民票の写し*
営業所名	特になし
営業所所在地	案内図(変更後の営業所を中心とした付近の概要を示した図面)
代表者の氏名	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)*等
責任者の氏名	特になし
主要な機械器具	変更後の機械器具の概要を記載した書面(別紙1「機械器具の概要」に記載)
監督者等(婚姻等による氏名の変更の場合を含む)	変更後の監督者名簿 変更後の者が資格を有する者であることを証する書類(監督者等名簿、監督者講習会修了証書の写し、卒業証明書*等) (婚姻等による氏名の変更の場合は、厚生大臣の登録を受けた監督者講習会実施機関で書換えを行っている場合は、書換えた監督者講習会修了証書の写し、厚生大臣の登録を受けた監督者講習会実施機関で書換えを行っていない場合は、住民票の写し*)
作業の実施方法等	変更後の作業の実施方法等を記載した書面
保管庫、水質検査室	設置場所(営業所以外にある場合は、付近の概要を示した図面(案内図を含む))及び構造、配置、保管状況を明らかにした図面

*については、証明又は認証の日から概ね3か月以内のものを添付してください。

登録証明書の記載事項の変更をとまなう場合は登録証明書を書き換えますので、登録証明書(原本)を添付してください。