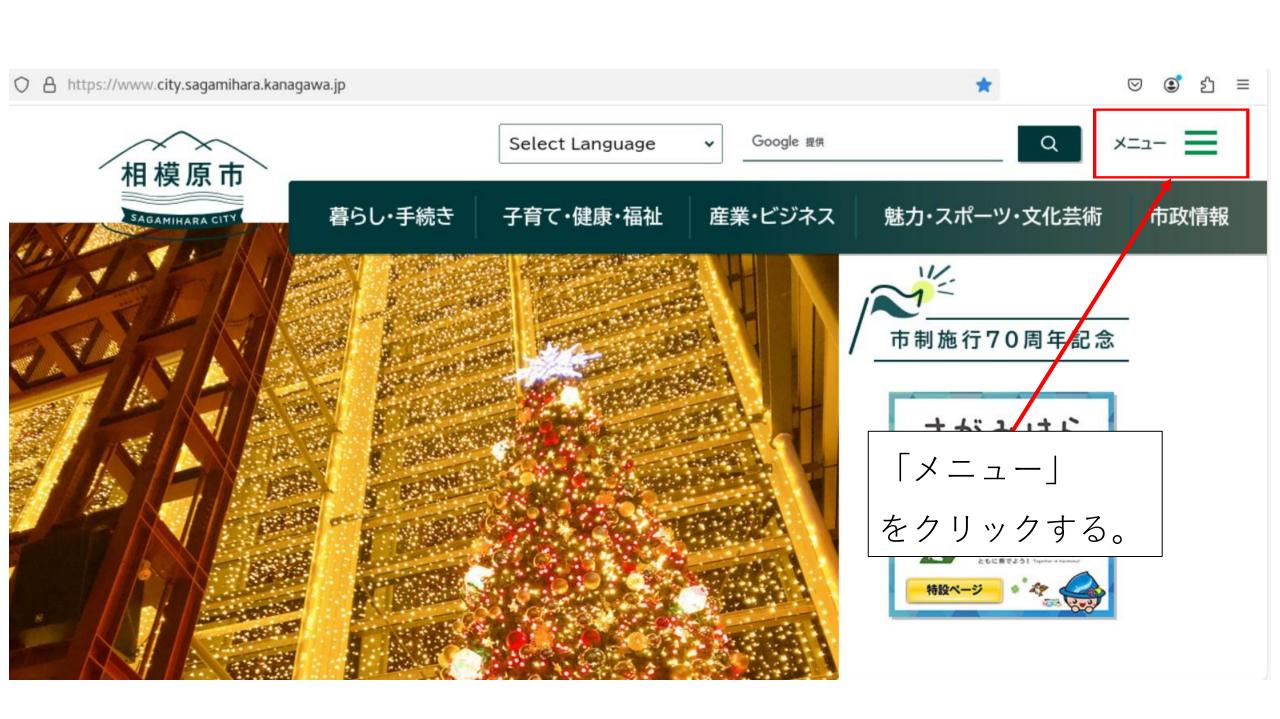
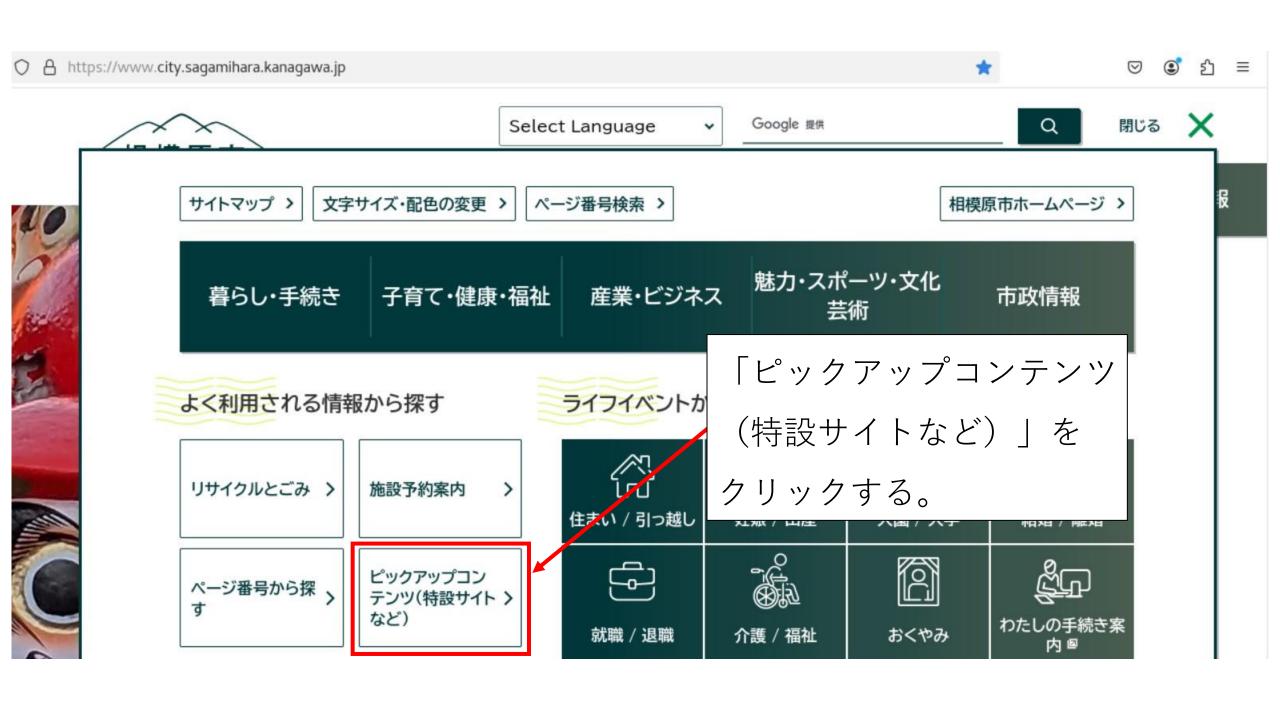
電子申請システム操作画面(利用者登録)





ピックアップコンテンツ(特設サイトなど)





>00000000000







最終更新日令和7年1月20日

大きな文字で印刷 =

- 〉相模原消防 電子申請
-) さがみはら脱炭素ポータルサイト
- ▶ 相模原市 家庭ごみ分別サイト(外部リンク) □
- ト 相模原市シティプロモーションサイト「さがみはらむすび」(外部リンク)
- > SDGs one by one(外部リンク) □
- 》電子申請(e-KANAGAWA)(外部リンク)
- > さがみはら地図情報(外部リンク) □
- > さがみはら企業・創業サポートNavi(外部リンク) □
- ♪ さがみはらものづくり企業支援サイト(外部リンク) □
- ♪ さがみはら産業あるある情報(外部リンク) □

「電子申請(e-KANAGAWA)

(外部リンク) | をクリックする。



相模原市

電子申請システム

□ログイン

利用者登録

●●● 申請団体選択

申請書ダウンロード

) 手続き申込

) 申込内容照会

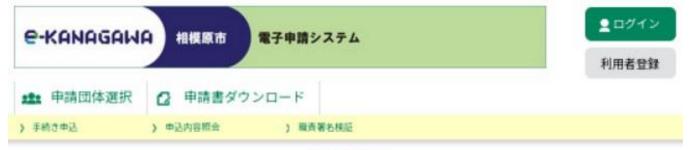
〉 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをイ ンターネットで行うことができます

手続き申込へ 🗸



「利用者登録」をクリックする。



利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が顕素化されます。 繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

相模原市e-kanagawa電子申請利用規約

(日的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請(以下「本システム」といいます。)を利用して、相模原布(以下「市」といいます。)に行政手続。申 請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容(添付書頭を含む。)をいいます。
- (3) 利申者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- A STATE OF THE PARTY OF THE PAR

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください

西意する

利用規約を確認し、

「同意する」をクリックする。

利用者管理

利用者ID入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。

「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録太変のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、連載メール対策等を行っている場合には、「auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.la.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、利用者登録実表のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに適信しても動い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、被聴設定でURLリンク付きメールを指否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力		
利用者区分を	選択してください 必須	
○ 個人		
○ 法人		
○ 代理人		
利用者ID(研	8用)を入力してください 必須	
	型録する >)	

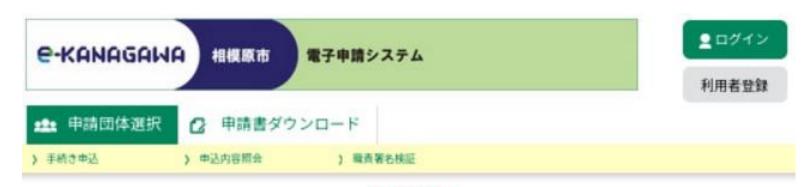
「利用者区分」

「利用者ID(メールアドレス)」

「利用者ID(確認用)」

を入力し、

「登録する」をクリックする。



利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

<

登録したアドレスに確認メール が送信される。

利用者登録	担当者役職を入力してください	住所を入力してください 多須
		住衙
登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。	法人名(フリガナ)を入力してください 🔗 💮	代表電話番号を入力してください 必須
		ハイフンは任意で入力してください。 入力例 012-345-6789 または 0123456789と入力
利用者区分	法人名を入力してください 必須	
法人		日中連絡可能電話番号を入力してください
利用者ID		
	部門名部署名を入力してください	ハイフンは任意で入力してください。 入力例 012-345-6789 または 0123456789と入力
パスワードを入力してください 必須		
パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。	代表者名(フリガナ)を入力してください 必須	FAX番号を入力してください
	无 老:	ハイフンは任意で入力してください。 入力例 012-345-6789 または 0123456789と入力
パスワード(確認用)を入力してください 必須	代表者名を入力してください 参源	
同じものをもう一般入力してください。	fc 名:	メールアドレス
何少さな /ラリギエ〉を3 キレデノがさい 200	代表者役職を入力してください	メールアドレス2を入力してください
担当者名(フリガナ)を入力してください		各種連知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
氏(フリガナ): 名(フリガナ):	郵便番号を入力してください。	※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信指面設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご練認ください。
担当者名を入力してください 参須	ハイフンなして入力してください。	
fi: 4:	入力例 252-0100は2520100と入力 郵停番号 (住所検索	権認へ進む
	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	

確認メールに記載されたURLにアクセスし、必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックする。

以下の内容で登録してよろしいですか?

利用者区分	法人
利用者ID	
担当者名(フリガナ)	
担当者名	
担当者役職	
法人名(フリガナ)	
法人名	
部門名部署名	
代表者名 (フリガナ)	
代表者名	
代表者役職	
郵便番号	2520239
住所	神奈川景相模原市中央区中央2丁目11番15号
代表電話番号	0427698241
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

登録内容を確認し、

「登録する」をクリックする。



相模原市

電子申請システム



利用者登録

● 申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込

) 申込内容照会

) 職責署名検証

利用者管理

利用者登録完了

利用者: さまを登録しました。

※申込は完了していません。

申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

一覧へ戻る

登録完了画面が表示され、登録完了メールが届く。

終わり