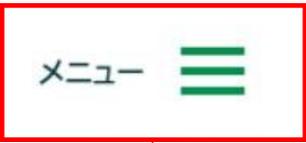


電子申請システム操作画面
(電子情報処理組織使用届出書)



Select Language

Google 提供



- 暮らし・手続き
- 子育て・健康・福祉
- 産業・ビジネス
- 魅力・スポーツ・文化芸術
- 市政情報



市制施行70周年記念

「メニュー」
をクリックする。



サイトマップ >

文字サイズ・配色の変更 >

ページ番号検索 >

相模原市ホームページ >

暮らし・手続き 子育て・健康・福祉 産業・ビジネス 魅力・スポーツ・文化芸術 市政情報

よく利用される情報から探す

リサイクルとごみ >

施設予約案内 >

ページ番号から探す

ピックアップコンテンツ(特設サイト > など)

ライフイベントが

住まい / 引っ越し

就職 / 退職

妊娠 / 出産

介護 / 福祉

入園 / 入学

おくやみ

結婚 / 離婚

わたしの手続き案内

「ピックアップコンテンツ(特設サイトなど)」をクリックする。



ピックアップコンテンツ(特設サイトなど)



ページ番号1027968

最終更新日令和7年1月20日

印刷

大きな文字で印刷

- › [相模原消防 電子申請](#)
- › [さがみはら脱炭素ポータルサイト](#)
- › [相模原市 家庭ごみ分別サイト\(外部リンク\)](#) □
- › [相模原市シティプロモーションサイト「さがみはらむすび」\(外部リンク\)](#) □
- › [SDGs one by one\(外部リンク\)](#) □
- › [電子申請\(e-KANAGAWA\)\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはら地図情報\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはら企業・創業サポートNavi\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはらものづくり企業支援サイト\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはら産業あるある情報\(外部リンク\)](#) □

「電子申請 (e-KANAGAWA)
(外部リンク)」
をクリックする。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ



手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

電子情報処理



類義語検索を行う

利用者選択



個人が利用できる手続き



法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する



五十音で探す



検索キーワードとして
「電子情報処理」と入力し、
「絞り込みで検索する」
をクリックする。



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

電子情報処理

類義語検索を行う

利用者選択

個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する



五十音で探す



手続き一覧

2025年02月21日 18時18分 現在

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

電子情報処理組織使用届出書

受付開始日時 2025年02月19日01時00分

受付終了日時 随時

1

「電子情報処理組織
使用届出書」
をクリックする。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 電子情報処理組織使用届出書

受付時期 2025年2月19日1時00分 ~

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン



「利用者ID」と「パスワード」
を入力し、「ログイン」をクリック
する。

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	電子情報処理組織使用届出書
説明	<p>手続概要 PRTR届出システムを初めて利用する時に提出する様式です。 通年で受付を行っています。</p> <p>関連法令 特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律施行規則第12条</p> <p>手続方法 本ページでダウンロードした申請様式を用いて手続をしてください。 添付するファイル名に事業所名を明記してください。 申込完了後、PRTR届出システムでの登録が完了次第、「電子情報処理組織使用届出書登録情報」を送付します。</p> <p>手続窓口 緑区（橋本・大沢地区）・中央区・南区：環境保全課 緑区（津久井・相模湖・藤野・城山地区）：津久井地域環境課</p> <p>問合せ先 環境保全課 TEL：042-769-8241</p>
受付時期	202

問い合わせ先	環境保全課
電話番号	0427698241
FAX番号	
メールアドレス	kankyouhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp

電子情報処理組織使用届出書	電子情報処理組織使用届出書.docx
電子情報処理組織使用届出書の記載例	電子情報処理組織使用届出書の記載例.pdf

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

「電子情報処理組織使用届出書.docx」をクリックして様式をダウンロードする。
利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名： 電子情報処理組織使用届出書

閉合せ先 [+開く](#)

法人名 **必須**

法人名を入力してください。

相模原市役所

法人名（フリガナ）

サガミハラシヤクシヨ

担当者名 **必須**

氏 相模

名

太郎

担当者名（フリガナ）

氏 サガミ

名

タロウ

代表者名

氏

相模

名

花子

代表者名（フリガナ）

氏

サガミ

名

ハナコ

郵便番号 **必須**

郵便番号

2520239

[住所検索](#)

所在地 **必須**

住所

神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号

電話番号

担当者の電話番号を入力してください。

電話番号

0427698241

連絡先メールアドレス **必須**

担当者のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

kankyuhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp

ファイル添付

[添付ファイル](#)

前のページ（手続き内容）でダウンロードした申請様式を用いて手続きをしてください。
添付するファイル名は【事業所名.docx】としてください。
※ファイル名が全角25文字を超える場合は添付できません。

必要事項を入力し、「添付ファイル」をクリックする。

[確認へ進む](#)



手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	電子情報処理組織使用届出書
項目名	ファイル添付
添付できるファイル数	20

「ファイルの選択」をクリックし、
添付するファイルを選択する。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

<

入力へ戻る

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	電子情報処理組織使用届出書
項目名	ファイル添付
添付できるファイル数	20

「添付する」をクリックする。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 相模原市役所.docx

添付する

<

入力へ戻る

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名 電子情報処理組織使用届出書

項目名 ファイル添付

添付できるファイル数 20

「入力へ戻る」をクリックする。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

相模原市役所.docx

削除

< 入力へ戻る

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名： 電子情報処理組織使用届出書

問合せ先 [+開く](#)

法人名 **必須**

法人名を入力してください。

相模原市役所

法人名（フリガナ）

サガミハラシヤクシヨ

担当者名 **必須**

氏 名

担当者名（フリガナ）

氏 名

「確認へ進む」をクリックする。

代表者名

氏 名

代表者名（フリガナ）

氏 名

郵便番号 **必須**

郵便番号 [住所検索](#)

所在地 **必須**

住所

電話番号

担当者の電話番号を入力してください。

電話番号

連絡先メールアドレス **必須**

担当者のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

ファイル添付 [添付ファイル](#)

前のページ（手続き内容）でダウンロードした申請様式を用いて手続きをしてください。

添付するファイル名は【事業所名.docx】としてください。

※ファイル名が全角25文字を超える場合は添付できません。

相模原市役所.docx

確認へ進む



手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

電子情報処理組織使用届出書

法人名	相模原市役所
法人名 (フリガナ)	サガミハラシヤクショ
担当者名	相模 太郎
担当者名 (フリガナ)	サガミ タロウ
代表者名	相模 花子
代表者名 (フリガナ)	サガミ ハナコ
郵便番号	252-0239
所在地	神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号
電話番号	0427698241
連絡先メールアドレス	kankyuhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp
ファイル添付	相模原市役所.docx

< 入力へ戻る

申込む >

申込内容を確認し、「申込む」をクリックする。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	--

申込完了

電子情報処理組織使用届出書の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

申込完了画面が表示され、申込完了メールが届く。

※申し込み完了メールは破棄せず大切に保管してください。

次の申込について、処理されました。

手続名：電子情報処理組織使用届出書

整理番号

※次の URL をクリックして、内容を確認してください。

e-kanagawa 電子申請

申込内容照会 URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-sagamihara-kanagawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay

e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名：電子情報処理組織使用届出書

の申込を受理しました。

返信文書として「電子情報処理組織使用届出書登録情報」をアップロードしましたので、御確認ください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。

このメールに御返信いただいても、回答することができません。

お問合せは、以下のコールセンターを御利用ください。

※お問合せ先

コールセンター

固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）

電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原則 24 時間）

FAX：06-6733-7307（原則 24 時間）

申込受理メールの照会用 URL から e-KANAGAWA にアクセスする。
(PRTR届出システムへの登録が完了次第、申込受理メールを送付します。)

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

審査署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する



「整理番号」と
「パスワード」を入力し、
「照会する」をクリックする。

※「整理番号」と「パスワード」
は申込完了メールに記載されて
います。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職内署名検証

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	電子情報処理組織使用届出書
整理番号	
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2025年2月25日11時18分 受理 2025年2月25日11時0分 ファイルアップロード 2025年2月21日19時34分 申込
返信添付ファイル1	電子情報処理組織使用届出書登録情報.pdf

「電子情報処理組織使用届出書登録情報.pdf」をクリックしてダウンロードする。

（PRTR届出システムの識別番号（ユーザID）や暗証番号（初期パスワード）等が記載されています。）

終わり