

実地検査当日にご用意いただく書類【有料老人ホーム】

<p>設置者・ 立地条件・ 建物設備</p>	<p>定款、役員名簿 決算書又は財務関係書類、財産目録 不動産の登記事項証明書、不動産の賃貸借契約書 建物平面図</p>
<p>職員配置・ 研修・ 衛生管理等</p>	<p>職員名簿 勤務シフト表 職員研修計画、研修記録(新人研修・事故・虐待・身体的拘束等) 職員の健康診断記録 秘密保持に関する書類(個人情報への取扱いに関する誓約書等) ハラスメント防止等のための措置に関する資料</p>
<p>施設の 管理運営</p>	<p>管理規程又はそれに代わるもの 職員の履歴書、雇用契約書 職員の勤務実績が確認できる書類(タイムカード・出勤簿等) 賃金台帳 緊急時対応マニュアル(風水害・地震・事故・感染症・防犯等) 消防署の立入検査記録、改善結果報告書 消防計画及び防火管理者選任に関する消防署への届出書類 避難・消火訓練実施記録、訓練に関する消防署への届出書類 協力医療機関等との契約書 受水槽の定期清掃及び水質検査に関する記録 循環式浴槽の水質検査に関する記録 保健所の立入検査記録、改善結果報告書 苦情対応に関するマニュアル、苦情受付記録 事故防止委員会議事録、事故・ヒヤリハット報告書、損害賠償関係書類 運営懇談会議事録 業務継続計画</p>
<p>サービス等</p>	<p>サービス提供マニュアル 入居者の入居時における心身の状況等に関する記録 入居者の健康管理の記録、健康診断記録 特定施設サービス計画(特定施設の場合) サービス提供記録、介護記録 入居者の金銭・預金等の管理依頼書、管理状況の報告書 職員会議録 身体的拘束適正化のための指針、身体的拘束適正化委員会議事録、身体的拘束に関する同意書、経過観察記録 身体的拘束等の適正化のための研修記録 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止に関する会議録、研修及び訓練の記録 虐待防止のための研修記録、虐待防止の措置を適切に実施するための職員を任命している記録</p>
<p>事業の経営</p>	<p>長期資金収支計画書、長期損益計画書</p>

利用料・ 契約内容等	入居者名簿 入居契約書、重要事項説明書 前払金算定表、前払金清算書、前払金の保全措置を講じたことを証する書類(損害保険契約書等) 利用料等の改定に関する入居者の同意書 会計帳簿、会計伝票、証憑書類 入居者又は特定施設利用者に対する請求書控 入居募集パンフレット、募集広告
---------------	---

電子データで管理しているものは事前に印刷する必要はありませんが、必要に応じて印刷をお願いする場合があります。また、上記以外の関係書類についても必要に応じて見せていただく場合があります。

「サービス等」及び「利用料・契約内容等」に関する書類については、実地検査対象期間に退居された方の分もご用意ください。