|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 児手番号  （職員記入欄） | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **金 融 機 関（口 座）変 更 届 （児童手当用）**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年 　　月 　　日  　　　　相 模 原 市 長　あて  　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　相模原市  　　　　　　　　　　　　　　　　　フ　 リ　 ガ　ナ  　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　（　　　　　）  　　　次のとおり金融機関（口座）を変更します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 区　　　　　分 | | | 新 | | | | | | | | | | | | | | | | 旧 | | | | | | | | | | | |  |
| 金融機関 | | 名　称 |  | |  |  | | |  | |  | | | 銀行　農協  組合　金庫 | | | | |  | |  | |  | |  |  | | 銀行　農協  組合　金庫 | | |
| コード |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 店 | | 名　称 |  | |  |  | | |  | |  | | | 本店  支店 | | | | |  | |  | |  | |  |  | | 本店  支店 | | |
| コード |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 口　座　番　号 | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 預　金　種　別 | | |  | |  | 普 | | |  | | 通 | | |  | |  | | |  | |  | | 普 | |  | 通 | |  | |  |
| 名　　　　　義  （カタカナで記入） | | | **※受給者以外の口座には変更できません。** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **《 記入上の注意 》**  　　○　変更する口座は、**受給者名義の普通口座**に限ります。  　　　　お子様名義の口座や配偶者名義の口座、貯蓄口座等には変更できませんので、ご注意 ください。  　　○　変更開始を希望する月の前月中旬までにご提出ください。  　　　（月末に提出された場合、翌月には変更されない場合がありますのでご注意ください。）  　　○　**通帳のコピー（金融機関名・支店名・口座番号・口座名義（カタカナ）が記載されている部分）**を添付してください。  　　○　字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 受付職員取扱欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 確 認 | | 入 力 | | | 受 付 | | 通帳確認 | | |
|  | | | | | | 宛名番号 | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | ㊞ | | ㊞ | | | ㊞ | |  | | |

**金融機関変更届記入例**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 児手番号  （職員記入欄） | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **金 融 機 関（口 座）変 更 届 （児童手当用）**  **△△**　年 　**△**月 　**△**日  　　　　相 模 原 市 長　あて  **児童手当の受給者氏名をご記入下さい。**  　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　相模原市　**中央区中央△－△△－△△**  　　　　　　　　　　　　　　　　　フ　 リ　 ガ　ナ　　　　　　　　　　　　　　　　**サガミ　　ハナコ**  　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　 　**相模　花子**  　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　**△△**年　　**△**月　**△**日  　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　 **△△△（　△△△　）△△△△**  　　　次のとおり金融機関（口座）を変更します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 区　　　　　分 | | | | 新 | | | | | | | | | | | | | 旧 | | | | | | | | | | | |  | | |
| 金融機関 | | 名　称 | | **相模中央銀行**  **模**  **中**  **央**  **銀**  **行** | | | | | | | | | | | | | **さがみ銀行**  **が**  **み**  **銀**  **行** | | | | | | | | | | | |
| コード | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 支　　店 | | 名　称 | | **相模原駅前支店** | | | | | | | | | | | | | **本店** | | | | | | | | | | | |
| コード | |  |  | |  | |  | | **0** | | **0** | | **2** | |  | |  | |  | |  | | **0** | **0** | | **1** |
| 口　座　番　号 | | | | **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **7** | | **6** | | **5** | | **4** | | **3** | **2** | | **1** |
| 預　金　種　別 | | | |  |  | | 普 | |  | | 通 | |  | |  | |  | |  | | 普 | |  | | 通 |  | |  |
| 名　　　　　義  （カタカナで記入） | | | | **※受給者以外の口座には変更できません。** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **サガミ　ハナコ** | | | | | | | | | | | | | **オオノ　ハナコ** | | | | | | | | | | | |
| **《 記入上の注意 》**  　　○　変更する口座は、**受給者名義の普通口座**に限ります。  　　　　お子様名義の口座や配偶者名義の口座、貯蓄口座等には変更できませんので、ご注意 ください。  　　○　変更開始を希望する月の前月中旬までにご提出ください。  　　　（月末に提出された場合、翌月には変更されない場合がありますのでご注意ください。）  　　○　**通帳のコピー（金融機関名・支店名・口座番号・口座名義（カタカナ）が記載されている部分）**を添付してください。  　　○　字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 受付職員取扱欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 確 認 | | | 入 力 | | | 受 付 | 通帳確認 |
|  | | | | | 宛名  番号 | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ㊞ | | | ㊞ | | | ㊞ |  |