

相模原市景観計画

事前協議・届出の必要書類について

※ **各2部（正本・副本）**提出してください。

※ 提出方法は郵送・窓口持参のどちらでも可能です。副本の郵送を希望する場合、返信用封筒に宛先を明記し、返信に必要な郵便料金の切手を貼付してください。

1. 「事前協議」提出書類

提出書類		ファイル名
(1) 協議書		1_協議書
(2) 計画概要書		2-1_計画概要書（建築物） 2-2_計画概要書（工作物） 2-3_計画概要書（屋外における物件の堆積）
(3) 景観チェックシート		
重点地区以外の地区	建築物	3_景観チェックシート①【まちの地域（建築物）】 3_景観チェックシート②【川とまちの地域（建築物）】 3_景観チェックシート③【湖と里の地域（建築物）】 3_景観チェックシート④【山と里の地域（建築物）】
	工作物	3_景観チェックシート⑤【重点地区以外の地区（工作物）】
	堆積	3_景観チェックシート⑥【重点地区以外の地区（屋外における物件の堆積）】
市役所前さくら通り地区	建築物	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）①【建築物】
	工作物 （i）煙突（ii）鉄筋コンクリート造の柱、鉄柱、木柱等（iii）装飾塔、記念塔等（iv）高架水槽、サイロ、物見塔等（v）擁壁	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）②【工作物（i）～（v）】
	（vi）門、塀、垣及び柵	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）③【工作物（vi）】
	（vii）駐車場及び駐輪場	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）④【工作物（vii）】
	（viii）太陽光発電設備	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）⑤【工作物（viii）】
	（ix）自動販売機	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）⑥【工作物（ix）】
	（x）屋外広告物	3_景観チェックシート（市役所前さくら通り地区景観形成重点地区）⑦【工作物（x）】
(4) 付近見取り図		
(5) 周辺状況写真（2方向以上）		
(6) 配置図（植栽の彩色が施されたもの）		
(7) 立面図（彩色が施されたもの）		
(8) 他参考となるもの（パースやフォトモンタージュ）		
(9) 委任状（申請者と手続きされる方が異なる場合）		

2. 「行為の届出」提出書類

提出書類	ファイル名
(1) 景観計画区域内行為(変更)届出書 または 景観計画区域内行為通知書(事業主が国の 機関及び地方公共団体の場合)	4_景観計画区域内行為(変更)届出書 または 4_景観計画区域内行為通知書
(2) 「事前協議」提出書類	※事前協議が完了し、行為の届出を提出する場合は省略ができます。

3. 「完了報告」提出書類

提出書類	ファイル名
(1) 完了報告書	5_完了報告書
(2) 外観および周辺状況の写真	

「行為の届出」提出後、計画の変更があった場合

提出書類	ファイル名
(1) 軽微な変更届	6_軽微な変更届
(2) 「事前協議」提出書類のうち、変更があった書類 (計画概要書、景観チェックシート、配置図、立面図など)	

氏名等の変更があった場合

提出書類	ファイル名
(1) 氏名等変更届	7_氏名等変更届

計画を中止した場合

提出書類	ファイル名
(1) 中止届	8_中止届