

## 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準

## 1 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第 5 条第 1 項に規定する障害福祉サービスの事業のうち市長が別に定めるものの実施に関する業務

	内 容
就労継続支援（B 型）の事業	利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行う。また、利用者に対し、その有する能力を活用することにより、地域生活を営むことができるようにするため、利用者の心身の特性に応じた必要な訓練を行う。
職場実習	利用者が就労継続支援（B 型）計画に沿って実習できるよう、実習の受入先の確保を行う。また、公共職業安定所、障害者就労・生活支援センター及び盲学校、聾学校、養護学校などの関係機関と連携して、利用者の就労に対する適性や要望に応じた職種・実習の受入先の確保に努める。
求職活動の支援	公共職業安定所での求職登録等、利用者が行う求職活動の支援を行う。また、公共職業安定所、障害者就労・生活支援センター及び盲学校、聾学校、養護学校などの関係機関と連携して、利用者の就労に関する適性や要望に応じた職場開拓に努める。
職場安定のための支援	利用者の職場定着を促進するため、公共職業安定所、障害者就労・生活支援センター及び盲学校、聾学校、養護学校などの関係機関と連携して、利用者が就職した日から 6 月以上、職業生活における相談等の支援を継続する。

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準（平成 18 年 9 月 29 日厚生労働省令第 171 号）に基づき運営を行うこと。

2 デイサービスセンターの施設等の維持管理に関する業務のうち、市長が別に定めるもの  
詳細は次項「管理(保守点検)の実施基準」を参照してください。

- （１）各種設備の保守点検
- （２）機械警備
- （３）施設内清掃
- （４）備品等の管理                      詳細は別紙「施設、備品等一覧」を参照してください。

## 3 その他デイサービスセンターの運営に関する業務

- （１）利用の制限等に関する業務
- （２）入所の制限に関する業務
- （３）休所日を定めること、休所日を開所日とすること、及び利用できる時間の変更に関する業務

## 4 利用の促進に関する業務

- （１）施設及び事業の広報・P R
- （２）利用者サービスの向上等に関する業務

5 将来の施設のあり方の検討に対する協力について

相模原市が実施する「相模原市 P P P（公民連携）活用指針」(平成 26 年 12 月)に基づく、今後の施設のあり方の検討について、指定管理者として必要な協力を行うこと。

管理(保守点検)の実施基準

	項 目	実施基準
1	施設警備（機械警備）	日常警備
2	自動火災報知機点検	定期点検
3	消防用設備等点検	定期点検
4	施設内清掃	日常・定期清掃他
5	備品の管理	定期点検
6	駐車場、駐輪場、歩行者用通路の 管理	日常・定期清掃他