

市民健康文化センター指定管理者公募に関する質問及び回答

	書類等の名称 ページ	質 問	回 答
1	募集要項 P 4	指定管理者の業務に「管理上必要と認められる業務で、市長が別に定めるもの。」とありますが、想定しているものがあればご教示ください。	現段階では想定しておりませんが、募集要項に規定していない事項でセンターの管理上必要と認められる業務が発生した場合は、その都度指定管理者と相模原市が協議の上決めていくことになります。
2	募集要項 P 11	提案説明会の一応募者あたりの配分時間、参加可能人数、使用機材はどのようになるのでしょうか。	8月20日(月)を申請の受付期限としておりまして、申請団体の数によって決定する予定ですので、確定した段階でお知らせします。 なお、プロジェクターは用意いたしますが、パソコンは申請する団体がご用意ください。 詳細は、提案説明会のご案内の通知にてお知らせします。
3	募集要項 P 19	経費の取扱いにおいて、自主事業等の実施に係る収入及び支出は原則として指定管理者会計に属するとありますが、このことは「自動販売機の設置等による経費を除く」とされています。しかし募集要項上には自動販売機に関する記述はありません。自動販売機の設置等による経費についてはどのような取扱いとなるのかをご教示ください。	自動販売機の設置に関する収入、支出は、いずれも同一の区分へ計上するようにしてください。 また、収支予算書様式では、〔指定管理業務に関するもの〕に項目を設けておりますが、〔自主事業の実施に関するもの〕に計上していただいても構いません。(参考:収支予算書変更例)
4	募集要項 P 19	今回の指定管理期間中に市で実施を予定している修繕や設備の更新など(規模を問わず)の計画があれば、具体的な内容と時期をご教示ください。	平成31年度に建築基準法第12条第2項に基づく特定建築物の定期点検を予定しており、その結果を踏まえて指定管理者と相談し、修繕や設備の更新を進めていきます。その際、相模原市の財政状況を踏まえての執行となるため、優先順位の高い内容から着手することになります。
5	募集要項 P 19	修繕料の実績が、相模原市が指定した予算を超過した場合、その後の必要な修繕は相模原市で対応していただくことになるのでしょうか。また、該当する修繕の未実施に起因する障害等のリスクは原則どちらの負担となるのでしょうか。	修繕の実施については、「リスク分担表」において、「収支予算書を超える部分については、市と協議する。」こととしております。 該当する修繕の未実施に起因する障害等のリスクについては、原則として、「リスク分担表」に定める当該修繕の実施者が負担することとなりますが、最終的には、市と協議のうえ対応を検討することになります。
6	募集要項 P 22	「事業計画書」について5年間分を作成することとなっていますが、実施事業、維持管理業務など、具体的に5年分記載する項目をご教示ください。	事業計画書については、各年度の提案内容が同じであっても、異なる内容であっても良いこととしております。実施事業や隔年で発生する点検業務など、必要に応じて年度ごとの記載としてください。
7	募集要項 P 27	相模原市が施行する相模原市公契約条例に定められている労働報酬下限額の改定、及び契約の予定価格の改定について、指定管理者が平成35年度までの変動を見込むことは困難です。また、当施設を維持管理する上で不可欠な清掃、警備などの個々の具体的業務において与える影響が大きい関係法令の変更と異なり、このことによる費用負担を指定管理者が負うリスクは大きいものと考えます。指定管理者が負うリスクであれば、影響の大きさを検討するために、労働報酬下限額の変動見込みをご教示ください。	労働報酬下限額につきましては、神奈川県最低賃金額その他の事情を勘案し、相模原市労働報酬等審議会の意見を聞いた上で定めており、平成31年4月以降の労働報酬下限額については現時点で決定しておりません。 なお、指定管理料上限額に含まれる人件費につきましては、近年の神奈川県最低賃金の上昇率と同程度の上昇率を見込んだ上で積算を行っております。
8	資料 3	隣接する駐車場が管理区域となっていないので、31年度以降において、駐車場に係る維持管理や経費は指定管理者がその責を負わないということではよろしいでしょうか。	資料3につきましては、建物の配置図であり、管理区域を示しているわけではありません。資料4の3ページ(3(6)駐車・駐輪場の管理業務)にも記載しておりますとおり、指定管理者が管理を行ってください。
9	資料 4 P1	清掃工場と連動している施設ですが、工場の修繕等で蒸気が来ない日数は何日あるのでしょうか。また、31年度から35年度それぞれの稼働日数を何日として成果指標を設定しているのでしょうか。	市民健康文化センターの施設の性質上、清掃工場からの蒸気の提供に営業日が左右されますが、現段階では平成31年度から35年度までは340日程度開設を予定しております。また、プール・浴室については、325日程度を予定しております。なお、蒸気の停止期間は10月中旬の3週間程度を予定しております。 清掃工場の修繕や設備の故障等により、開設日数が前後する可能性があります。
10	資料 4 P6～10	相模原市からの発表資料により、施設管理については性能発注方式を積極的に導入するとありますが、資料4の維持管理業務一覧には具体的な実施回数が記載されております。指定管理者が実施回数等を提案することは可能でしょうか。	資料4の維持管理基準ですが、法律に規定されている回数及び各種メーカーが推奨している回数の点検等は必要と考えております。また、国土交通省の定めている基準や、相模原市役所の本庁舎を管理している部署の基準等を参考に回数を示しております。 清掃の回数につきましては、標準的な仕様ととらえていただいでけっこうです。施設の良好な環境衛生、美観の維持を心がけ、安全かつ快適な空間を保てるように、申請団体が必要と認める内容・回数を計画してください。
11	資料 4 P10	AEDの研修を含めた訓練の実施回数が「年一回」と記載がありますが、北の丘センターには「研修は年一回」とあります。どちらの表記が正しいのでしょうか。また、北の丘センターの標記が正しい場合は、訓練は別に定められるのでしょうか。	職員がAEDを使用すべき時に即座に対応できるように研修(訓練と同じ意味で使用しています)を行ってください。研修(訓練)の内容は特に定めておりません。
12	資料 4 P10	市民健康文化センター維持管理業務一覧のプール監視業務について、サマータイムは午前9時との記載がございますが、サマータイムとはいつからいつまでの期間でしょうか。	資料4に記載しておりますサマータイムは小学生の夏休み期間中を想定しております。 相模原市立市民健康文化センター条例では、プールについては午前9時30分から午後8時までと規定しておりますが、現指定管理者が市長の承認を得て、7月1日から8月31日までの期間、利用の開始時間を午前9時からに変更しています。 この期間で、小学校の夏休みと重なり、利用者の増加が予想される期間についての人員体制をサマータイムとして、資料4に示しております。
13	募集要項 P 14	「施設等の維持管理に関する業務については、「指定管理者が行う業務及び管理の実施基準」を充足する内容で、日常及び定期的(法定点検、自主点検等)など維持管理の内容、頻度及び業務の遂行上必要な事項について作成し記入してください。」とありますが、建築基準法に基づく定期点検も含まれますか。	建築基準法第12条第2項に基づく特定建築物の定期点検は3年に1度のため、要項(仕様)に含めておりません(相模原市が行います)。ただし、同条第4項の特定建築設備等(建築設備、昇降機、防火設備)の定期点検(1年に1度)は、仕様に含まれます。 なお、防火設備としては防火戸と防火シャッターがあります。
14	資料 4 P4	回数利用券(プリペイドカード)は、「相模原市立北市民健康文化センター及び相模原市立総合水泳場と共通して使用することができることとする」とありますが、例えば、他の施設で購入した回数券を本施設で使用した場合は、その分の額を後日清算するという認識で宜しいでしょうか。また、今年度までに販売された回数券を、次期指定管理期間中に使用された場合は、次期指定管理者の収入という認識で宜しいでしょうか。	回数利用券の取扱いにつきましては、協定書で規定する予定です。具体的には回数利用券専用口座を設け、販売代金を入金し管理を行い、月ごとの回数利用券の利用金額に応じて、翌月にまとめて引き落とす額を計算し、その額を指定管理者の利用料収入としていただくこととなります。 今年度に販売された回数利用券で来年度以降の指定期間中に利用された場合の利用料金については、新指定管理者に交付します。 なお、現指定管理者が、指定の期間満了後、速やかに回数利用券専用口座からカード未使用額を市に納入し、その額を新指定管理者に引き継ぐこととなります。
15	資料 8 収支の概要	事業実収入の内訳を教えてください。	現指定管理者が行っている各種教室等の自主事業の詳細な内容につきましては、現指定管理者の技術やノウハウに関連するため、全ての情報を提供することはできません。 ただし、事業名、内容、対象、実施月、延べ参加者数につきましては、相模原市役所本庁舎1階行政資料コーナーに配架しております「市民健康文化センター平成26年度からの年間事業計画書及び報告書」に掲載されております。 また、相模原市のホームページで閲覧できる「広報さがみはら」に、イベント情報(参加料も含む)も掲載しておりますので、そちらでご確認ください。
16	資料 8 収支の概要	その他の事業収入の詳細と内訳を教えてください。	コピー機等の雑収入及び自動販売機設置に伴う収入となります。
17	資料 8 収支の概要	本社管理経費の内訳を教えてください。	健康文化センターの運営や事業実施において、本社スタッフが関与した分の人件費や、各施設で発行される伝票数等の按分率によって算出される数値です。

	書類等の名称 ページ	質 問	回 答
18	資料8 収支の概要	受託資産整備支出とはどのような経費でしょうか。また、内訳を教えてください。	剰余金が生じたため、現指定管理者が相模原市に帰属する備品を購入した経費です。
19	資料8 収支の概要	公租公課の内訳を教えてください。	消費税相当額とお考えください。
20	資料8 収支の概要	保険料が「物件費」と「事業運営費」に2つに分かれている理由を教えてください。	募集要項の20ページにありますとおり、指定管理者の責めに帰する場合には、指定管理者がその損害を負担することとなります。具体的には、「物件費」の保険料が指定管理者賠償責任保険及び現金動産保険料であり、「事業運営費」の保険料が自主事業を実施する場合の保険となります。
21	資料8 収支の概要	使用料賃借料の内訳を教えてください。	車両や複写機等となります。
22	-	指定管理期間中に消費税の増税が予定されておりますが、今回指定管理料を積算するに当たり、消費税は何%で考えればよろしいでしょうか。	事業計画書及び収支予算書は、消費税8%で計算してください。
23	-	現指定管理者様が契約しているリースがあればご教示ください(品名、個数、契約期間、リース料等)。また、リース契約がある場合、当社が引き継ぐことはできますでしょうか。	車両や複写機等をリースしていますが、次年度以降に新指定管理者が引き継ぐことの可否については、民間どうしの契約となりますので、相模原市では答えかねます。
24	-	現指定管理者様が設置している自動販売機の台数、年間の手数料、1台あたりの行政財産使用料を教えてください。	10台設置しています。使用料は10台合計で153,421円です。相模原市市有財産条例に基づき、設置している自動販売機及びゴミ箱の合計面積で計算しています。
25	-	現指定管理者様が実施している各種教室は自主事業という認識で宜しいでしょうか。また、教室の実施に当たり、施設使用料は発生しますが、発生する場合の算定方法を教えてください。	現指定管理者が行っている各種教室は、自主事業という扱いです。指定管理者が、市民の健康の保持及び増進並びに文化及び福祉の向上を図るための事業(相模原市立市民健康文化センター条例第23条第7号)を実施する場合は、施設使用料(利用料)は100%減免されます。
26	-	現在、本施設で実施されている教室の詳細を教えてください(教室名、実施時間・曜日、定員、参加料、申込者数)。	現指定管理者が行っている各種教室等の自主事業の詳細な内容につきましては、現指定管理者の技術やノウハウに関連するため、全ての情報を提供することはできません。ただし、事業名、内容、対象、実施月、延べ参加者数につきましては、相模原市役所本庁舎1階行政資料コーナーに配架しております「市民健康文化センター平成26年度からの年間事業計画書及び報告書」に掲載されております。また、相模原市のホームページで閲覧できる「広報さがみはら」に、イベント情報(参加料も含む)も掲載しておりますので、そちらでご確認ください。
27	-	現在までに施設を運営している中で、利用者又は市民から受けた要望や苦情で、早急に対応する必要な項目があれば教えてください。	特にありません。
28	-	開場時間を延長することは可能でしょうか(プール、温浴)。	相模原市立市民健康文化センター条例第6条に規定されており、市長が必要と認める場合は変更することができます。変更する際は、相模原市との協議が必要となります。
29	-	平成30年10月2日に実施予定の提案説明会について、参加できる人数、説明の時間、パワーポイントの使用可否等、詳細を教えてください。	8月20日(月)を申請の受付期限としておりまして、申請団体の数によって決定する予定ですので、確定した段階でお知らせします。なお、プロジェクターは用意いたしますが、パソコンは申請する団体でご用意ください。詳細は、提案説明会のご案内の通知にてお知らせします。
30	-	現行の指定管理業務と仕様の差異はございますか。差異のある場合は、具体的にご教示ください。	5年前の要項とは、細かい部分も含め、かなりの箇所を変更しているため、変更箇所を具体的に提示することはできません。お手数ですが、今回配布している要項をご確認ください。
31	日常清掃 資料4 P7	現行の日常清掃員の配置時間と人数をご教示ください。(毎日〇時～〇時〇名等)	現指定管理者の技術やノウハウに関連する内容のため、回答はできません。日常清掃は開所時間内に行うため、利用者の妨げにならないように配慮してください。
32	日常清掃 資料4 P7	清掃対象の面積や床材、頻度等がわかる資料をご開示下さい。	清掃対象の面積や頻度等の指定はございません。資料4の維持管理基準は、相模原市役所の本庁舎を管理している部署の基準等を参考に回数を示しております。施設の良好な環境衛生、美観の維持を心がけ、安全かつ快適な空間を保てるように、申請団体が必要と認める内容・回数を計画してください。なお、床材については、平成22年度に実施しました市民健康文化センター改修工事の図面の閲覧を、7月24日(火)から31日(火)までの間(土曜日と日曜日を除く、午前9時から午後5時まで)、市役所第2別館4階にあります市民協働推進課の窓口にて閲覧を受け付けます。
33	定期清掃 資料4 P7	清掃対象の面積や床材等がわかる資料をご開示下さい。	清掃対象の面積や頻度等の指定はございません。資料4の維持管理基準は、相模原市役所の本庁舎を管理している部署の基準等を参考に回数を示しております。施設の良好な環境衛生、美観の維持を心がけ、安全かつ快適な空間を保てるように、申請団体が必要と認める内容・回数を計画してください。なお、床材については、平成22年度に実施しました市民健康文化センター改修工事の図面の閲覧を、7月24日(火)から31日(火)までの間(土曜日と日曜日を除く、午前9時から午後5時まで)、市役所第2別館4階にあります市民協働推進課の窓口にて閲覧を受け付けます。
34	ガラス清掃 資料4 P7	対象の面積がわかる資料または、立面図をご開示下さい。また現在はガラス清掃の際、高所作業車による作業でしょうか、ロープによるプランコ作業でしょうか、ご教示ください。高所作業車が必要な場合は指定管理者が用意すると考えてよろしいでしょうか。	清掃対象の面積の指定はございません。資料4の維持管理基準は、相模原市役所の本庁舎を管理している部署の基準等を参考に回数を示しております。施設の良好な環境衛生、美観の維持を心がけ、安全かつ快適な空間を保てるように、申請団体が必要と認める内容・回数を計画してください。なお、立面図の閲覧を、7月24日(火)から31日(火)まで間(土曜日と日曜日を除く、午前9時から午後5時まで)、市役所第2別館4階にあります市民協働推進課の窓口にて閲覧を受け付けます。参考までに、現指定管理者はガラス清掃時に高所作業車やロープによるプランコ作業は行っていません。
35	高所特別清掃 資料4 P7	対象の作業箇所やその台数、仕様等詳細をご教示ください。	清掃対象の指定はございません。施設の良好な環境衛生、美観の維持を心がけ、安全かつ快適な空間を保てるように、申請団体が必要と認める内容・回数を計画してください。
36	厨房排気ダクト清掃 資料4 P7	対象となるダクトの台数や大きさ、長さ等をご教示ください。	1台で、160Lとなります。
37	グリストラップ清掃 資料4 P7	台数及び容量をご教示ください。	平成22年度に実施しました市民健康文化センター改修空気調和設備工事の図面の閲覧を、7月24日(火)から31日(火)までの間(土曜日と日曜日を除く、午前9時から午後5時まで)、市役所第2別館4階にあります市民協働推進課の窓口にて閲覧を受け付けます。
38	各種水槽清掃 資料4 P7	下記の各種水槽について、台数及び容量をご教示ください。 ・受水槽 ・高架水槽 ・貯湯槽 ・プール雑排水槽 ・湧水槽 ・プール用バランシングタンク ・再生水槽	次の順に記載しております。 水槽名 台数 容量 ・受水槽 1台 250m <sup>3</sup> ・高架水槽(高置水槽) 改修時に撤去したため、現在はありません。 ・貯湯槽 2台 8.1m <sup>3</sup> 8.1m <sup>3</sup> ・プール雑排水槽 1台 320m <sup>3</sup> ・湧水槽 1台 10m <sup>3</sup> ・プール用バランシングタンク 3台 18m <sup>3</sup> 9.4m <sup>3</sup> 20m <sup>3</sup> ・再生水槽 1台 3.5m <sup>3</sup>
39	室内空気環境測定 資料4 P7	測定ポイント数をご教示ください。	現指定管理者は14箇所(外気2箇所含む)で測定しています。利用者の快適な施設の利用に寄与できるように、実施ポイントを決定してください。

	書類等の名称 ページ	質 問	回 答
40	設備点検 資料4 P6	下記設備について、台数及びメーカーをご教示ください。 ・自動ドア ・冷凍機	・自動ドア ナブコ 2機 ・冷凍機 川重冷熱工業 1機
41	入退場機等保守点検 資料4 P6、8、9、10	下記設備について、メーカー及び現在の点検実施業者をご教示ください。 ・入退場等保守点検 ・中央監視盤点検 ・プールろ過装置点検 ・プールスライダー保守点検 ・スカイウェル保守点検(台数もご教示ください。) ・ホイスト保守点検(台数もご教示ください。) ・再生水循環浄化装置点検 ・浴槽循環浄化装置保守点検	次の順に記載しております。なお、点検実施業者名につきましては、相模原市役所本庁舎1階行政資料コーナーに配架しております「市民健康文化センター平成26年度からの年間事業計画書及び報告書」に掲載されておりますので、そちらをご参照ください。 点検名 メーカー名 ・入退場等保守点検 ネットエスアイ東洋㈱ ・中央監視盤点検 アズビル㈱ ・プールろ過装置点検 トースイ㈱ ・プールスライダー保守点検 積水アクアシステム㈱ ・スカイウェル保守点検(台数もご教示ください。) ・ホイスト保守点検(台数もご教示ください。) ・再生水循環浄化装置点検 トースイ㈱ ・浴槽循環浄化装置保守点検 ㈱ノリツ
42	昇降機保守点検 資料4 P6	メーカー及び現行の点検仕様(フルメンテナンス又はPOG)をご教示ください。	三菱インバーター制御式VFGLB-JA 法定点検及びメーカーが推奨している点検を実施しております。
43	第一種圧力容器保守点検 資料4 P9	対象となる機器の台数をご教示ください。	4台
44	自家用電気工作物保守点検 資料4 P9	容量をご教示ください(OKVA)また停電を伴う年次点検の過去実施日を参考にご教示ください。(平日日中等)	・需要設備容量:800KVA、予備発総容量:130KVA ・現指定管理者は平日の日中に行っています。
45	自家発電設備 資料4 P9	容量をご教示ください。(OKVA)	130KVA
46	空調システム点検 資料4 P9	対象の空調機の種類や台数やスペック等がわかる機器表をご開示下さい。また、点検仕様についてはビル管理法に基づく点検及び清掃やフロン法に基づく点検も含むと考えてよろしいでしょうか。	空調機の種類等については、次のとおりです。また、点検仕様については、お見込みのとおりです。 アズビル㈱ A 中央監視装置(savic-netFX) (1)中央監視装置本体(EV総合保守:単品チェック) ・M/C(マネジメント・インテグレーション・サーバ)BCY1個 ・SCS(システム・コア・サーバ)BCY1個 B 熱源・ローカル一般機器 (1)熱源廻り制御(基本保守:単品チェック) ・パラマトリウス WY2001P 1個 ・配管温度検出器 TY7830B 6個 ・電磁流量計/変換器 MGG 2個 ・圧力発信器 PY7100A 1個 ・アイソータ RYY792S 2個 ・アクティブル電動二方弁 VY5115J 1個 ・アクティブル電動二方弁 VY5115K 1個 ・デジタルコントローラ infixGC WY5111W 1個 (2)熱源廻り制御(基本保守:単品チェック) ・流量計 VAJ 1個 ・デジタル指示調節器 R36 2個 ・電磁流量計/変換器 MGG 1個 ・配管温度検出器 TY7830B 1個 ・電動ボール弁 VY6300 1個 ・液面警報制御装置 GYY-SL 1個 (3)ACU-1系統空調機制御(簡易保守:ループチェック) ・挿入形温度検出器 TY7803Z 2個 ・室内形温湿度センサ HTY7043 1個 ・デジタルコントローラ infixGC WY5111W 1個 ・直結形ダンパ操作器 MY6040A 2個 ・補助ポテンショメータ QY9000A 2個 ・微差圧スイッチ PYY-604 1個 ・アクティブル電動二方弁 VY5115K 2個 ・電動ボール弁 VY6300 1個 ・トランス AT72-J1 1個
47	樹木剪定業務 資料4 P10	対象となる樹木の種類、本数や範囲(m <sup>2</sup> )等がわかる植栽図面をご開示下さい。また過去の年間実施頻度を参考にご教示ください。	植栽図面はありません。低木や中木の手入れ等を想定しています。 市民健康文化センターの東側に隣接している「さがみの仲よし小道」についても、樹木の剪定範囲に含めておりますので、現地をご確認ください。 なお、高木の剪定については、数年に1回、相模原市の予算で行う予定です。
48	特定建築物	本施設は特定建築物に該当し、定期報告等の点検も指定管理業務に含むと考えてよろしいでしょうか。	建築基準法第12条第2項に基づく(特定建築物の定期点検は3年に1度のため、要項(仕様)に含めておりません(相模原市が行います)。ただし、同条第4項の特定建築設備等(建築設備、昇降機、防火設備)の定期点検(1年に1度)は、仕様に含まれます。 なお、防火設備としては防火戸と防火シャッターがあります。
49	機械警備	本施設は機械警備を実施しておりますでしょうか、機械警備を導入している場合、現在の機械警備会社をご教示ください。また、機器などはリース契約またはレンタル契約であり、現行業者と継続して契約できるとの理解でよろしいでしょうか。機械警備について、新たに機器などを設置しなおさなければならない場合、機器の種別・数量や詳細のプランをご開示ください。	機械警備は実施しております。委託先につきましては、相模原市役所本庁舎1階行政資料コーナーに配架しております「市民健康文化センター平成26年度からの年間事業計画書及び報告書」に掲載されております。 また、機械警備について、詳細な仕様は定めておりません。 次年度以降、御社が引き継ぐことの可否については、民間どうしの契約となりますので、相模原市では答えかねます。