

指定管理者が行う業務の詳細

1 市民文化の振興と向上を図るための事業の実施に関する業務

施設を活用した多彩な文化事業の実施により、施設の設置目的を達成し、市の文化振興施策の推進を図るとともに、劇場法に定められた趣旨に沿った文化施設の活性化を図るため、次の（ア）及び（イ）に示す事業（企画提案事業）を実施してください。企画提案事業の実施にあたっては、次に示す業務の実施基準を満たすものとします。

【業務の実施基準】

（ア）	伝統文化や優れた芸術作品を鑑賞する機会を市民へ提供する 舞台芸術公演事業	7 回以上
（イ）	市民自らが芸術文化活動に参加し、相互に交流できる機会を 提供するなどの市民の自主的な活動の支援に関する事業	3 回以上

2 市民会館の施設等の維持管理に関する業務

詳細は別紙「管理の実施基準」を参照してください。

- （ア）ホール設備管理（舞台機構設備、舞台照明設備、舞台音響設備、ピアノ等） 舞台設備操作等業務、警備業務（機械警備含む） 清掃業務、施設巡視点検、環境衛生管理、植栽管理、公衆電話の管理、受付システム保守管理業務、小規模修繕（原則として 1 件あたり 250 万円以下のもの） 備品・消耗品の管理等
- （イ）主催者用駐車場、駐輪場、歩行者用通路の管理
- （ウ）光熱水費（電気、ガス、水道、下水道）の管理
- （エ）食堂の管理運営業務
- （オ）「チケット Move」チケット販売カウンター業務

3 利用の促進に係る業務

施設及び事業の広報・PR 及び利用者サービスの向上等に関する業務

4 その他

市主催事業等に伴う配布業務等（パンフレット他）