

相模原市長 あて

入居者氏名 _____ 印

賃貸型応急住宅退去届

令和 年 月 日付で契約しました下記の賃貸型応急住宅について、退去しますので届け出ます。

記

1 賃貸型応急住宅

住宅の所在地	
住宅の名称・部屋番号	
受付番号	

2 退去日

退去日	令和 年 月 日
-----	----------

3 転居先の住所・電話番号

住所				
電話番号	自宅		携帯	

4 退去の理由

自宅（持家）の再建が完了したため 公営住宅に転居するため 他の民間賃貸住宅に転居するため 親族等の住宅に同居するため 賃貸型応急住宅の契約を終了し、引き続き通常の賃貸借契約を締結して継続入居するため その他（ ）

【注意事項】

契約期間の途中で退去する場合、**退去日の40日前までに提出**してください。

< 提出先 > 〒252-5277 相模原市中央区中央 2-11-15
相模原市 都市建設局 まちづくり計画部 市営住宅課
電話：042-769-8256(直通)

退去時のトラブルを避けるため、提出前に必ず貸主や管理者等にも退去の意思表示を行ってください。

【相模原市記入欄】