

目標

皆さまから提出していただいた5W1Hアイデアカードのセールスポイントや課題を、グループの意見としてまとめる。グループの成果は、今後予定している市民アンケート等で活用する。

今回は、**資料 1 ~ 資料 4** と**回答用紙（黄色）**を送付させていただきました。
資料 1 及び資料 2 は、全検討パターン分を送付しています。

資料の説明

資料 1 5W1Hアイデアカード（全件） 既に送付済

- 市民検討委員の皆さまからご提出いただいた全てのアイデアカードをグループごとに取りまとめたもの

資料 2 5W1Hアイデアカード（並べ替え）

- アイデアカード（全件）を内容に着目して**並べ替え**
- **見出しやファシリテーターからのコメント欄を追加**
- 追加でいただいたアイデアカードも反映済

資料 3 5W1Hアイデアカード（まとめ）

- 同じようなアイデアを集約
- セールスポイントや課題を整理

資料 4 検討パターンの概要【イメージ】

- アイデアのポイント
- セールスポイント（どうして、誰が喜ぶ）、課題
- 配置イメージ
市民アンケート等に活用する予定



<ポイント！>

個人の様々な意見の中から共通点や相違点を探して、徐々にグループとしての意見にまとめていきます。

資料 1 のファシリテーターからのコメント等を参考に、**まずは資料 2 を完成させ、一定の意見のまとまりを作ります。**
（今回の検討はここまで。詳細は裏面で説明）

資料 3 は、資料 2 の中から、グループの総括的な意見を抽出し、整理した最終的な検討結果のイメージです。

資料 4 をもとに、市民アンケート等の実施を予定しています。現時点のイメージとしてご参照下さい。

第10回市民検討会の目標（上記）を踏まえながら検討を進めてください。

今回の検討手順

1. 送付資料に不足がないか確認する。
2. 資料 の内容やファシリテーターからのコメントを確認する。
3. 資料 から資料 へのまとめ方を考える。
4. **資料 のまとめ方**について、回答用紙（表面）に赤字で加筆・修正し、欄が足りない場合は、回答用紙（裏面）に記入する。
5. **資料 の様式**について、回答用紙（裏面）に意見を記入する。
記入されている意見は、現時点でのイメージです。
 今回の検討結果に合わせて修正し、改めて皆さまに内容を確認していただきます。
 資料 に記載されている詳細な内容まで確認していただく必要はありません。
6. 返信用封筒により、2月8日（月）までに回答用紙を提出して下さい。

資料 にはアイデアがたくさん！
 どうやってまとめたら分かりやすくなるか、みんなで考えてみよう。



今後の進め方

2月8日以降

随時、有識者協議会委員にも確認

【市】皆さまからいただいた意見を踏まえた修正作業を実施

2月上旬

【市民検討委員】再度、資料 、 について確認・意見提出＜次回の依頼＞

【市】皆さまからいただいた意見を踏まえた修正作業を実施

2月下旬

【市民検討委員】最終的な資料 、 を確認