令和　　年　月　日

相模原市長　あて

住所又は所在地

申請人　名称

氏名又は代表者氏名

研修報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修の効果 | ※今回の研修で得られたもの（知識、手法等）や、その中で業務に生かせること・生かしたいこと、また、研修後の課題等を記載すること。 | |
| 研修参加者  役職・氏名 | 役職　・　氏名 | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 研修期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | |
| 研修場所 |  | |
| 経費 | 旅費（往復）  及びその内訳 | 円  【内訳】 |
| 宿泊費 | 円 |
| 添付書類 | （１）領収書の写し  （２）研修の様子が分かる写真（３枚以上） | |

※公共交通機関を利用した際の旅費の領収書は提出不要です。