

【現行の利用料金表】

資料 6

相模原市立星が丘デイサービスセンター 通所介護料金表 (R3.4版)

1. 介護保険利用者負担分（介護報酬の告示上の額） 1単位の単価 10.54 円

介護保険給付の負担分は、下記の表のとおりです。
1日の基本利用料は、ご利用の該当する要介護状態区分に応じた額と、加算を加えた額となります。

種別			要介護 状態区分		単位		所定単位	基本利用料 (10割)	利用者負担金額 (1割) (2割) (3割)			
1 日 の 費 用	基本 利用 料	介護保険 自己負担 費用	介護 給付	要介護1	581 単位		581 単位	6,123 円	613 円	1,225 円	1,837 円	
				要介護2	686 単位		686 単位	7,230 円	723 円	1,446 円	2,169 円	
				要介護3	792 単位		792 単位	8,347 円	835 円	1,670 円	2,505 円	
				要介護4	897 単位		897 単位	9,454 円	946 円	1,891 円	2,837 円	
				要介護5	1,003 単位		1,003 単位	10,571 円	1,058 円	2,115 円	3,172 円	
		基本 サービス 提供時間 6～7h 9：40～ 15：55	個別機能訓練加算Ⅰイ					56 単位	590 円	59 円	118 円	177 円
			通所介護入浴介助加算（Ⅰ）					40 単位	421 円	43 円	85 円	127 円
			通所介護入浴介助加算（Ⅱ）					55 単位	579 円	58 円	116 円	174 円
			通所介護中重度者ケア体制加算					45 単位	474 円	48 円	95 円	143 円
			通所介護サービス提供体制加算Ⅰ					22 単位	231 円	24 円	47 円	70 円
			通所介護サービス提供体制加算Ⅱ					18 単位	189 円	19 円	38 円	57 円
			通所介護サービス提供体制加算Ⅲ					6 単位	63 円	7 円	13 円	19 円
			通所介護感染症災害3%加算（注1）					所定単位数に3%を乗じた単位数で算定				
一 ヶ 月 の 費 用	ADL維持加算（Ⅰ）					30 単位	316 円	32 円	64 円	95 円		
	ADL維持加算（Ⅱ）					60 単位	632 円	64 円	127 円	190 円		
	ADL維持加算（Ⅲ）					3 単位	31 円	4 円	7 円	10 円		
	科学的介護推進体制加算					40 単位	421 円	43 円	85 円	127 円		
	通所介護処遇改善加算（Ⅰ）		所定単位数にサービス別加算率 5.9%を乗じた単位数で算定									
	通所介護処遇改善加算（Ⅱ）		所定単位数にサービス別加算率 4.3%を乗じた単位数で算定									
	通所介護処遇改善加算（Ⅲ）		所定単位数にサービス別加算率 2.3%を乗じた単位数で算定									
	通所介護特定処遇改善加算（Ⅰ）		所定単位数にサービス別加算率 1.2%を乗じた単位数で算定									
	通所介護特定処遇改善加算（Ⅱ）		所定単位数にサービス別加算率 1.0%を乗じた単位数で算定									
	通所介護令和3年9月30日までの上乗せ分		新型コロナウイルス感染症への対応 所定単位数にサービス別加算率 0.1%を乗じた単位数で算定									

※ サービス提供体制加算は、介護職員の介護福祉士有資格率、中重度者ケア体制加算は、要介護3以上の方が占める割合により加算されます。適用の詳細は担当職員までおたずねください。

※ 中重度者ケア体制加算・サービス提供体制加算は、国が示す基準に基づき、算定いたします。

※ 介護職員処遇改善加算Ⅰは、介護サービスに従事する介護職員の賃金の改善のための加算です。特定介護職員処遇改善加算Ⅰは、おもに「勤続10年以上の介護福祉士」の処遇改善を行うための加算です。

※ 1円単位は端数処理の関係で変動する場合があります。

（注1）感染症又は災害の発生を理由とする利用者の減少が一定以上生じている場合に算定する加算です。

要介護認定は定期的に更新されますので、その際に要介護度に変更があれば、変更された要介護度に応じた利用料となります。

2. 食費及びその他の利用料

食費及び介護保険給付対象外のサービスの利用料金は下表のとおりです。

区分		利用料	区分	利用料
食費（茶話会代を含む）		750 円/食	外出行事 （心身機能の維持、活性 を目的としたもの）	相模原市内 100円
	オムツ代 下着代 等	実費	※行事内容等を記載した案内文を配布いたします。	
	クラブ活動費	材料費は実費	個別の行事	その都度人数割
			その他の物品貸出し	その都度定める
			利用者自身に係る記録のコピー代	10 円/枚

3. 利用料金のお支払い方法

利用料金は、1 か月ごとに計算し、ご請求します。

お支払いは、原則として口座振替でお願いいたします。（振替手数料は無料です）

当月分の利用料を翌月27日にご指定の口座から引き落とします

4. サービスの利用の中止（キャンセル）等について

- ① 利用者がサービスの利用の中止をする際には、すみやかに次の連絡先までご連絡ください。
キャンセル連絡先（電話）： 758-7791
- ② 利用者の都合でサービスを中止にする場合には、できるだけサービス利用の前日17時30分までにご連絡ください。
※前日17時30分以降のキャンセルは、次のキャンセル料を申し受けることになりますので、ご了承ください。
（ただし、利用者の容態の急変など、緊急やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料は不要です）。
- ③ キャンセル料は、利用者負担の支払いに合わせてお支払いいただきます。
- ④ サービス内容の変更・追加等の希望がある場合は、お気軽に担当者までご連絡下さい。

キャンセル料一覧

時 期	キャンセル料	備 考
サービス利用日の前日の午後5時30分まで	無 料	
サービス利用日の前日の午後5時30分以降 サービス当日午前8時30分まで	200 円	
サービス当日午前8時30分以降	400 円	

相模原市立星が丘デイサービス
介護予防・日常生活支援総合事業 通所介護相当サービス料金表 (R3.4版)

1. 介護保険利用者負担分（介護報酬の告示上の額） 1単位の単価 10.54 円

介護保険給付の負担分は、下記の表のとおりです。
ご利用の該当する要介護状態区分、利用回数に応じた額と加算を加えた額となります。

種別		要介護 状態区分		単位	利用回数	備考	所定単位	算定単位	基本利用料 (10割)	利用者負担金額		
										(1割)	(2割)	(3割)
基本利用料	介護保険 自己負担 費用	通所介護相当サービス	要支援1	週1回利用	3回まで/月	回数単位	384 単位	384 単位	4,047 円	405 円	810 円	1,215 円
				週1回利用	4回以上/月	月単位	1,672 単位	1,672 単位	17,622 円	1,763 円	3,525 円	5,287 円
			要支援2	週1回利用	3回まで/月	回数単位	384 単位	384 単位	4,047 円	405 円	810 円	1,215 円
				週1回利用	4回以上/月	月単位	1,672 単位	1,672 単位	17,622 円	1,763 円	3,525 円	5,287 円
				週2回利用	7回まで/月	回数単位	395 単位	395 単位	4,163 円	417 円	833 円	1,249 円
				週2回利用	8回以上/月	月単位	3,428 単位	3,428 単位	36,131 円	3,614 円	7,227 円	10,840 円
月単位での費用（加算）	生活機能向上グループ活動加算							100 単位	1,054 円	106 円	211 円	317 円
	運動器機能向上加算							225 単位	2,371 円	238 円	475 円	712 円
	サービス提供体制加算Ⅰ 1			(介護福祉士が70%以上もしくは 勤続10年以上介護福祉士 25%以上配置)			要支援1	88 単位	927 円	93 円	186 円	279 円
	サービス提供体制加算Ⅰ 2						要支援2	176 単位	1,855 円	186 円	371 円	557 円
	サービス提供体制加算Ⅱ 1			(介護福祉士が50%以上配置)			要支援1	72 単位	758 円	76 円	152 円	228 円
	サービス提供体制加算Ⅱ 2						要支援2	144 単位	1,517 円	152 円	304 円	456 円
	サービス提供体制加算Ⅲ 1			(介護福祉士が40%以上もしくは 勤続7年以上30%以上配置)			要支援1	24 単位	252 円	26 円	51 円	76 円
	サービス提供体制加算Ⅲ 2						要支援2	48 単位	505 円	51 円	101 円	152 円
	科学的介護推進体制加算						40 単位	421 円	43 円	85 円	127 円	
	通所介護処遇改善加算（Ⅰ）					所定単位数にサービス別加算率 5.9%を乗じた単位数で算定						
	通所介護特定処遇改善加算（Ⅰ）					所定単位数にサービス別加算率 1.2%を乗じた単位数で算定						
	通所介護特定処遇改善加算（Ⅱ）					所定単位数にサービス別加算率 1.0%を乗じた単位数で算定						
	通所介護令和3年9月30日までの上乗せ分			新型コロナウイルス感染症への対応 所定単位数にサービス別加算率 0.1%を乗じた単位数で算定								

- ※ サービス提供体制加算は、介護職員の介護福祉士有資格率により加算されます。適用の詳細は担当職員までおたずねください。
- ※ 介護職員処遇改善加算Ⅰは、介護サービスに従事する介護職員の賃金の改善のための加算です。特定介護職員処遇改善加算Ⅰは、おもに「勤続10年以上の介護福祉士」の処遇改善を行うための加算です。
- ※ 1円単位は端数処理の関係で変動する場合があります。

要介護認定は定期的に更新されます。要介護度に変更があれば、変更された要介護度に応じた利用料となります。
要支援、要介護では、異なる料金形態となります。

2. 食費及びその他の利用料

食費及び介護保険給付対象外のサービスの利用料金は下表のとおりです。

区分		利用料	区分		利用料
食費（茶話会代を含む）		750 円/食	外出行事 （心身機能の維持、活性を目的としたもの）	相模原市内 100円	
	オムツ代 下着代 等	実費		※行事内容等を記載した案内文を配布いたします。	
	クラブ活動費	材料費は実費	個別の行事	その都度人数割	
			その他の物品貸出し	その都度定める	
			利用者自身に係る記録のコピー代	10 円／枚	

3. 利用料金のお支払い方法

利用料金は、1 か月ごとに計算し、ご請求します。

お支払いは、原則として口座振替でお願いいたします。（振替手数料は無料です）

当月分の利用料を翌月27日にご指定の口座から引き落とします

4. サービスの利用の中止（キャンセル）等について（月定額料金となった場合は、キャンセル料は発生いたしません。）

- ① 利用者がサービスの利用の中止をする際には、すみやかに次の連絡先までご連絡ください。
キャンセル連絡先（電話）： 758-7791
- ② 利用者の都合でサービスを中止にする場合には、できるだけサービス利用の前日17時30分までにご連絡ください。前日17時30分以降のキャンセルは、次のキャンセル料を申し受けることになりますのでご了承ください（ただし、利用者の容態の急変など、緊急やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料は不要です）。
- ③ キャンセル料は、利用者負担の支払いに合わせてお支払いいただきます。
- ④ サービス内容の変更・追加等の希望がある場合は、お気軽に担当者までご連絡下さい。

キャンセル料一覧

時 期	キャンセル料	備 考
サービス利用日の前日の午後5時30分まで	無 料	
サービス利用日の前日の午後5時30分以降 サービス当日午前8時30分まで	200 円	
サービス当日午前8時30分以降	400 円	