

## 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準

- 1 障害者総合支援法第5条第18項に規定する基本相談支援、地域相談支援及び計画相談支援  
障害者総合支援法第51条の14第1項及び同法51条の17第1項第1号の規定による指定一般相談支援事業者及び指定特定相談支援事業者の指定を受けて次の業務を実施すること。
  - (1) 基本相談支援  
障害者総合支援法第5条第19項に規定する業務
  - (2) 地域相談支援
    - ア 地域移行支援  
障害者総合支援法第5条第20項に規定する業務
    - イ 地域定着支援  
障害者総合支援法第5条第21項に規定する業務
  - (3) 計画相談支援
    - ア サービス利用支援  
障害者総合支援法第5条第22項に規定する業務
    - イ 継続サービス利用支援  
障害者総合支援法第5条第23項に規定する業務
- 2 障害者総合支援法第77条第1項第9号に規定する事業
  - (1) 生活支援事業  
自立した日常生活及び社会生活が営めるようにするための具体的な援助（居場所、食事、入浴、洗濯等）の提供並びに対人関係に対する助言や指導
  - (2) 地域交流事業  
地域住民との交流を通じた精神障害者の社会参加の促進、市民の精神障害に対する理解の促進
  - (3) 情報提供事業  
市内の社会資源の紹介、機関紙の発行、ホームページの開設・管理運営
  - (4) ピアサポート事業  
精神障害者の当事者間の相互支援を行うための人員（ピアサポーター）の養成、研修会の開催
  - (5) その他の事業  
センターの設置の目的を達成するために必要な事業及び地域の実情に応じたセンターの創意工夫に基づく事業
- 3 センターの運営に関する業務
  - (1) センターの休館日を定めること、休館日を開館日とすること及び利用できる時間の変更に関する業務
  - (2) センターの利用の登録、利用の制限等に関する業務
  - (3) センターの入館の制限に関する業務
- 4 利用の促進に関する業務
  - (1) 施設及び事業の広報に関する業務
  - (2) 利用者サービスの向上等に関する業務

5 センターの施設等の維持管理に関する業務のうち、市長が別に定めるもの

(1) 各種設備の保守点検

詳細は下記「管理(保守点検)の実施基準」を参照して下さい。

(2) 備品等の管理

備品の詳細は別紙資料2「施設・付属備品等一覧」を参照して下さい。

(3) 附帯設備等の管理

センターの附帯設備である駐車場、自転車置場及び通路等の管理、清掃

(4) 光熱水費（電気、水道、下水道）の管理

(5) 施設の修繕

原則として1件250万円以下の修繕の実施

管理（保守点検）の実施基準

	項目	実施基準
1	機械警備業務	日常点検及び定期保守点検
2	清掃業務（施設清掃）	日常清掃及び定期清掃
3	消防用設備保守点検業務	日常点検及び定期保守点検
4	空調設備保守点検業務	日常点検及び定期保守点検
5	自動ドア保守点検業務	日常点検及び定期保守点検
6	換気機器保守点検業務	日常点検及び定期保守点検
7	建築設備定期点検業務	定期保守点検