

相模原市立男女共同参画推進センター
令和2年度収支決算書

資料 8

(税込、単位:円)

| 項 目 | 決算額(円) | 備 考 |
|--------------|------------|--|
| ●受取助成金等 | | |
| 受取補助金 | 5,977,292 | 指定管理者制度導入施設協力金(1回目:3,400,000円、2回目:700,000円) 指定管理者制度導入施設コロナ対策事業補助金(1,877,292円) |
| ●受託事業収入 | | |
| 指定管理料 | 17,869,907 | 相模原市からの指定管理料 |
| 施設利用実績に伴う収入 | 3,393,137 | 施設使用料 |
| 参加費収入 | 55,000 | 講座等参加費(材料代等) |
| ●その他収入 | | |
| 受取利息収入・自販機収入 | 103,491 | 受取利息収入・自動販売機設置による収入 |
| 雑収入 | 474,010 | 前年度収支差額の繰越 |
| | 27,872,837 | |

| 項 目 | 決算額(円) | 備 考 |
|-----------------------|------------|------------------------------------|
| ●事業費 | 25,626,623 | |
| (1)男女共同参画の普及啓発に関する事業 | 534,936 | |
| 人件費 | | |
| 賃金(スタッフ) | 12,600 | サーラ企画、外部講師講座 |
| 賃金(保育士) | 20,125 | 外部講師講座 |
| その他経費 | | |
| 外注費 | 55,000 | 事業参加に係る資料・材料代等 |
| 諸謝金 | 245,000 | サーラ企画、外部講師講座、いきいきフォーラム 講師謝礼 |
| 旅費交通費 | 9,644 | サーラ企画、外部講師講座 |
| 使用料及び賃借料 | 0 | 出前事業等施設使用料 |
| 消耗品費 | 0 | 事業開催用消耗品 |
| 雑費 | 1,429 | 講師飲料水、材料費等 |
| 負担金 | 191,138 | ソレイユフェスタ事業費 |
| (2)男女共同参画に関する情報の収集・提供 | 312,230 | |
| 人件費 | | |
| 賃金(スタッフ) | 0 | ニュースレター・図書紹介スタッフ |
| その他経費 | | |
| 図書費 | 219,575 | 情報コーナー貸出用図書、雑誌、DVD購入 |
| 消耗品費 | 80,655 | パネル展賞品代・材料等、ニュースレター、図書消耗品等 |
| 旅費交通費 | 12,000 | 情報委員会スタッフ旅費交通費 |
| (3)男女共同参画に関する各種活動支援 | 211,360 | |
| 人件費 | | |
| 賃金(保育士) | 0 | 市民企画セミナー |
| その他経費 | | |
| 諸謝金 | 16,000 | 市民企画セミナー |
| 外注費 | 0 | 事業参加に係る資料・材料代等 |
| 通信運搬費 | 195,360 | インターネット使用料(セミナールーム2)・事務所用、Wi-Fi使用料 |
| 雑費 | 0 | 講師飲料水・材料費等 |
| (4) 人件費 | 20,973,511 | |
| 人件費 | | |
| 給料手当 | 10,957,612 | |
| 館長(常勤) | 1,363,200 | 管理運営の責任者 |
| 次長(常勤) | 2,511,300 | 事務執行の責任者 |
| 事務員(常勤) 3名 | 7,083,112 | 事務執行者 |
| 通勤手当 | 0 | 上記給料手当に含む |
| 法定福利費 | 1,600,594 | |
| 社会保険料 | 1,480,408 | 健康保険料(介護あり)・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金 |
| 労働保険料 | 120,186 | 労災保険・雇用保険・一般拠出金 |
| 定期改定等に伴う費用 | 0 | 上記保険料に含む |
| 福利厚生費 | 44,680 | あじさいメイツ会費・健康診断料 |
| 賃金(非常勤職員) | 8,370,625 | |
| 昼間(事務補助員) | 5,118,900 | 基本@ 1,059×6h、通勤手当・研修分含む |
| 夜間(管理代行員) | 3,251,725 | 基本@ 1,059×5h、通勤手当含む |
| 通勤手当・研修分 | 0 | 上記賃金に含む |
| (5) 施設管理経費 | 3,594,586 | |
| その他経費 | | |
| 研修費 | 30,000 | 職員研修、企画アドバイザー研修 |
| 旅費交通費 | 136,830 | 運営委員会、3委員会委員、ボランティア交通費、職員出張費 |
| 消耗品費 | 713,489 | 事務用消耗品・業務用消耗品 |
| 印刷製本費 | 16,467 | パンフレット・封筒印刷代 |
| 通信運搬費 | 131,630 | FAX代、HP、メール管理料、郵便料 |
| 支払手数料 | 62,742 | 口座振込手数料 |
| 使用料及び賃借料 | 406,977 | コピー・リソグラフ・自販機設置床使用料 |
| 保険料 | 83,481 | 普通傷害保険、動産保険 |
| 修繕費 | 45,484 | 施設内器具修繕等 |

| | | |
|------------|------------|-------------------------|
| 什器備品費 | 1,413,186 | 事務用・業務用備品 |
| 備品処分費 | 0 | |
| 雑費 | 0 | 講師飲料水、材料費等 |
| 租税公課 | 554,300 | 納付は特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら |
| | 25,626,623 | |
| 収支額 ③(①-②) | 2,246,214 | |

相模原市立男女共同参画推進センター
令和3年度収支決算書

(税込、単位:円)

| 項 目 | 決算額(円) | 備 考 |
|--------------|------------|---|
| ●受取助成金等 | | |
| 受取補助金 | 6,694,879 | 指定管理者制度導入施設協力金(3,400,000円) 指定管理者制度導入施設コロナ対策事業補助金(3,294,879円) |
| ●受託事業収入 | | |
| 指定管理料 | 17,869,907 | 相模原市からの指定管理料 |
| 施設利用実績に伴う収入 | 6,256,345 | 施設使用料 |
| ●事業収益 | | |
| 自主事業収入 | 99,500 | ゆめひろば(プチマルシェ)参加及び出店料等 |
| ●その他収入 | | |
| 受取利息収入・自販機収入 | 205,547 | 受取利息収入・自動販売機設置による収入 |
| 雑収入 | 1,000,000 | 前年度収支差額の繰越 |
| 収入計 ① | 32,126,178 | |

| 項 目 | 決算額(円) | 備 考 |
|-----------------------|------------|--|
| ●事業費 | | |
| (1)男女共同参画の普及啓発に関する事業 | 781,086 | |
| 人件費 | 168,350 | |
| 賃金(スタッフ) | 119,429 | サーラ企画講座、外部講師講座、さんかくサロン、小中学校等出前講座 |
| 賃金(保育士) | 48,921 | サーラ企画講座、外部講師講座 |
| その他経費 | 612,736 | |
| 諸謝金 | 382,500 | サーラ企画講座、外部講師講座、小中学校等出前講座 |
| 旅費交通費 | 121,932 | サーラ企画講座、外部講師講座、さんかくサロン、小中学校等出前講座、子育ておしゃべりサロン |
| 使用料及び賃借料 | 0 | |
| 消耗品費 | 13,000 | 事業開催用消耗品 |
| 雑費 | 13,776 | 講師飲料水、材料費等 |
| 負担金 | 81,528 | ソレイユフェスタ事業費 |
| (2)男女共同参画に関する情報の収集・提供 | 368,740 | |
| 人件費 | 40,732 | |
| 賃金(スタッフ) | 40,732 | ニュースレター作成スタッフ、ブックレビュー作成スタッフ |
| その他経費 | 328,008 | |
| 図書費 | 216,078 | 情報コーナー貸出用図書、雑誌、DVD購入 |
| 使用料及び賃借料 | 25,700 | パネル等賃借料 |
| 消耗品費 | 42,980 | パネル展賞品代・材料等、ニュースレター、図書消耗品等 |
| 旅費交通費 | 0 | |
| 印刷製本費 | 43,250 | ニュースレター、ブックレビュー等 |
| (3)男女共同参画に関する各種活動支援 | 209,080 | |
| 人件費 | 30,000 | |
| 賃金(スタッフ) | 30,000 | ゆめひろば(プチマルシェ)スタッフ |
| 賃金(保育士) | 0 | |
| その他経費 | 179,080 | |
| 諸謝金 | 0 | |
| 旅費交通費 | 0 | |
| 通信運搬費 | 179,080 | インターネット使用料(セミナールーム2・事務所用)、Wi-Fi使用料 |
| 消耗品費 | 0 | |
| 雑費 | 0 | |
| (4) 人件費 | 21,333,246 | |
| 人件費 | 21,333,246 | |
| 給料手当 | 10,745,339 | |
| 館長(常勤職員) | 1,602,227 | 管理運営の責任者 |
| 次長(常勤職員) | 1,092,241 | 事務執行の責任者 |
| 事務員(常勤職員) | 8,050,871 | 事務執行者 4名分 |
| 法定福利費 | 1,314,940 | |
| 社会保険料 | 1,209,912 | 健康保険料(介護あり)・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金 |
| 労働保険料 | 105,028 | 労災保険・雇用保険・一般拠出金 |
| 福利厚生費 | 68,100 | あじさいメイツ会費・健康診断料 |
| 賃金(非常勤職員) | 8,602,255 | |
| 昼間(事務補助員) | 5,322,200 | 基本@ 1,059×6h |
| 夜間(管理代行員) | 3,280,055 | 基本@ 1,059×5h |
| 通勤費 | 602,612 | |
| 常勤職員 | 272,100 | |
| 非常勤職員 | 330,512 | |
| (5) 施設管理経費 | 5,741,854 | |
| その他経費 | 5,741,854 | |

| | | | |
|-------------|----------|------------|------------------------------|
| E | 研修費 | 0 | |
| | 旅費交通費 | 239,830 | 運営委員会、3委員会委員、ボランティア交通費、職員出張費 |
| | 消耗品費 | 1,126,638 | アクリルパーテーション、非接触型体温計等 |
| | 印刷製本費 | 17,380 | パンフレット・封筒印刷代 |
| | 通信運搬費 | 117,215 | FAX代、ホームページ管理料、メール管理料、郵便料等 |
| | 支払手数料 | 86,722 | 口座振込手数料 |
| | 使用料及び賃借料 | 278,011 | コピー・リングラフ・自販機設置床使用料 |
| | 保険料 | 82,259 | 普通傷害保険、動産保険 |
| | 修繕費 | 3,980 | 施設内器具修繕等 |
| | 什器備品費 | 3,132,519 | 空気循環式紫外線清浄機、ノートパソコン等 |
| | 備品等処分費 | 0 | |
| | 雑費 | 0 | |
| | 租税公課 | 657,300 | 納付は特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら |
| | 支出計 ② | 28,434,006 | |
| 収支計 ③ (①-②) | | 3,692,172 | |