

相模原市体育館の指定管理者の選考に係る評価票

資料1

相模原市体育館の評価は次のとおりです。

事業計画書に対する評価				青枠内の項目に沿って、事業計画書を作成してください。				
評価項目				基本提案事項（事業計画書目次項目）	主な評価の視点、加点要素	配点	比重	得点
基本的事項	1	指定管理者の適性		<div>・施設管理運営に当たっての抱負</div> <div>・申請団体の強み</div>	A <div>・指定管理者となる意義・責務を理解しているか。</div> B <div>・申請団体の強みが当該施設の管理運営に適し、さらに管理運営に対する意欲や熱意が十分に認められるか。</div>	5・4・3・2・1	1	
	2	管理運営方針		<div>・管理運営に対する基本理念、基本方針</div> <div>・利用者の平等利用に関する取組</div> <div>・指標達成に向けたロードマップ</div> <div>・利用時間区分、利用料金の設定</div>	A <div>・本市のスポーツ推進計画や施設の設置目的を踏まえた管理運営方針となっているか。</div> B <div>・施設の特性を十分認識・把握できているか。</div> C <div>・施設の課題を認識・把握できているか。</div> D <div>・利用者が平等利用できるための配慮はされているか。</div> E <div>・指標達成に向けた取組に具体性があるか。（独自指標の設定など）</div> F <div>・利用者の増加に向けた具体的な取り組み、工夫がされているか。</div>	5・4・3・2・1	1	
	3	地域活性化		<div>・職員雇用に対する考え方</div> <div>・再委託先等の選定に対する考え方</div> <div>・【様式1】委託予定業務一覧表</div> <div>・市や地域との連携に対する考え方</div>	A <div>・地元雇用や市内事業者の活用への配慮はされているか。</div> B <div>・地域への貢献に資する内容となっているか。</div> C <div>・障害者就労施設等からの調達がされているか。</div>	5・4・3・2・1	1	
施設運営	4	計画事業（自主事業を除く）		<div>・計画する事業の目的、内容</div> <div>・広報活動の考え方</div>	A <div>・施設の機能・特性を踏まえた実現可能性及び持続性ある事業計画となっているか。</div> B <div>・設置目的の達成に資する内容となっているか。（設置目的との関連性）</div> C <div>・地域に開かれた施設となるよう、団体独自の特色がある施設運営が提案されているか。</div> D <div>・企画提案事業の目的や内容は市民ニーズを踏まえた効果的なものか。</div> E <div>・効果的かつ積極的な広報・PR活動が提案されているか。（SNSの活用、市の広報誌などによらない独自の周知方法など）</div>	5・4・3・2・1	3	
	5	自主事業		<div>・計画する自主事業の目的、内容</div>	A <div>・施設活性化に資する内容となっているか。（利用者サービス、利用率の向上など）</div> B <div>・地域活性化に資する内容となっているか。（地域や各種団体と協働した事業の実施など）</div> C <div>・自主事業の計画が十分なものとなっているか。（実施回数や規模など）</div> D <div>・事業の実現可能性はあるか。</div> E <div>・独自性や独創性のある事業となっているか。</div> F <div>・施設の特性を生かした事業となっているか。</div> G <div>・自主事業の参加料の設定は、利用者の利便性を勘案した適正な価格となっているか。</div>	5・4・3・2・1	3	

	6	利用者ニーズ	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度の調査手法 ・利用者の声の受付、反映方法 	A ・利用者満足度の調査手法は適切であるか。（媒体や規模など） B ・苦情やトラブルに対する対応策が適切に提案されているか。 C ・利用者からの意見、要望及び利用者満足度の結果を管理運営へ反映しやすい仕組みとなっているか。	5・4・3・2・1	3	
施設管理	7	維持管理計画	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な維持管理の計画 ・定期的な維持管理の計画 	A ・日常的な維持管理計画が施設機能の維持及び利用者の安全確保するのに十分なものとなっているか。また、施設の実情も踏まえたものとなっているか。 B ・施設や設備の修繕計画等の取組みは適切な内容となっているか。 C ・定期的な維持管理計画(法定点検、自主点検等)が十分なものとなっているか。 D ・環境への配慮がされているか。（相模原市環境方針等の遵守） E ・維持管理計画が施設の魅力向上に資するものとなっているか。	5・4・3・2・1	3	
	8	人員配置	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置計画 ・組織、人員体制の計画 ・職員研修の実施計画 	A ・安定した運営ができる配置人員数となっているか。（勤務体制が施設管理や利用者への対応に不足なく、休憩や休暇等の取得が困難なものとなっていないか等） B ・定期的に施設内を巡視し、施設利用に係る指導等ができる体制となっているか。 C ・専門的な資格、技術、経験を有する者が複数配置されているか。 D ・職員の資質、能力向上を図るための対策がとられているか。	5・4・3・2・1	1	
法令順守	9	安全管理及び緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・安全、衛生管理の体制 ・安全管理及び緊急対応に関するマニュアル整備の考え方 ・緊急時の連絡体制 	A ・施設の性質を踏まえた安全管理(利用者・職員の安全確保、疫病等蔓延防止対策等)の体制が提案されているか。 B ・非常時(災害、事故等)の際の対応等、危機管理体制について提案されているか。 C ・実効性を担保するための手法が提案されているか。	5・4・3・2・1	2	
	10	適正な管理・経理	<ul style="list-style-type: none"> ・帳簿類、現金、書類等の管理方法 ・個人情報保護、情報公開の体制 ・情報セキュリティの取組 	A ・現金及び個人情報保護について適切な管理方法、保管方法が提案されているか。 B ・問題が生じた際の対応方法は提案されているか。 C ・情報セキュリティの取組みは十分か。	5・4・3・2・1	1	
					小 計	95	

収支計画・経費的效果に対する評価

評価項目		評価資料		主な評価の視点、加点要素	配点	比重	得点
11	収支計画の妥当性	・事業計画書（全体） ・【様式 6】収支予算書	A B C	・収入の見込は適切か。 ・経費の算出根拠が明確かつ妥当か。 ・施設管理に係る経費と事業実施に係る経費の割合が妥当か。	5・4・3・2・1	1	
12	【定量評価項目】 指定管理料の削減	・【様式 6】収支予算書	A	[下記計算式により採点を行う] $1 + \{ (上限額 - 提案額) \div (上限額 - 最低提案額) \times 4 \}$ 計算結果における小数点以下の端数は、四捨五入するものとする。 上限額と最低提案額との差が1%未満である場合は、全ての申請団体について、一律、3点とする。 「収支計画の妥当性」が1点の提案については、計算式の算定基準から除外するとともに、その得点を1点とする。	5・4・3・2・1	1	
13	【定量評価項目】 利益の還元	・事業計画書（利益の還元に関する項目） ・【様式 6】収支予算書	A	[下記の基準により採点を行う] 利益の還元に関する提案が無い又は具体性に欠けている。：1点 利益の還元方法が具体的に示されている。：3点 利益の還元方法のほか、還元額の算定方法が具体的に示されている。：5点	5・3・1	1	
小 計						15	

【評価方法】

- 5：市の基準を満たしており、かつ非常に優れている。
4：市の基準を満たしており、かつ優れている。
3：市の基準を満たしている。
2：市の基準を満たしていないが、改善は可能である。
1：市の基準を満たしておらず、改善が期待できない。

【最低基準点】

指定管理者候補団体の最低基準点は、評価基準の評価の得点が6 6 点以上とする。ただし、「1 2 指定管理料の削減」「1 3 利益の還元」以外の評価項目に「1 点」の評価がある場合は、別途、指定管理者としての適格性について審議を行う。

合 計	110	
-----	-----	--