

指定管理者が行う業務の詳細

1 市民文化の振興と向上を図るための事業の実施に関する業務

施設を活用した多彩な文化事業の実施により、施設の設置目的を達成し、市の文化芸術振興プランに基づく文化振興施策の推進を図るとともに、劇場法に定められた趣旨に沿って文化施設を活性化、次の（Ａ）～（Ｄ）に示す事業（企画提案事業）を実施してください。企画提案事業の実施にあたっては、次に示す業務の実施基準を満たすものとします。

【業務の実施基準】

- （Ａ）伝統文化や優れた芸術作品を鑑賞する機会を市民へ提供する舞台芸術公演事業
- （Ｂ）市民自らが芸術文化活動に参加し、相互に交流できる機会を提供するなどの市民の自主的な活動の支援に関する事業
- （Ｃ）次代の文化芸術を担う人材の育成に寄与する事業
- （Ｄ）地域との連携や協働により文化芸術に関する催しを実施することで、地域コミュニティの活性化やにぎわい創出に寄与する事業

年度	（Ａ）	（Ｂ）～（Ｄ）
令和６年度	１回以上	（Ｂ）～（Ｄ）のいずれかを１回以上
令和７年度	２回以上 ※うち１回は令和８年３月に実施	（Ｂ）～（Ｄ）のいずれかを１回以上

2 文化施設の施設等の維持管理に関する業務

詳細は別紙「管理の実施基準」を参照してください。

主な業務は次のとおりです。

- （ア）ホール設備管理（舞台機構設備、舞台照明設備、舞台音響設備、ピアノ等）、舞台設備操作等業務、施設巡視点検、小規模修繕（原則として１件あたり２８万３千円以下のもの）、備品・消耗品の管理等
- （イ）南市民ホール閉館に向けた利用者への周知・案内
- （ウ）閉館に当たり必要となる市との調整及び市への施設管理業務についての引継等

3 利用の促進に係る業務

施設及び事業の広報・ＰＲ及び利用者サービスの向上等に関する業務

4 その他

市主催事業等に伴う配布業務等（パンフレット他）