

子どものための教育・保育給付支給認定変更申請書 兼 変更事項届出書

《A-2》

(子育てのための施設等利用給付認定変更申請書 兼 変更事項届出書)

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定、施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

受 付 印

提出日	年 月 日	※全て記入してください。		
利用施設名				
※認定保護者	フリガナ	児童との続柄	生年月日	年 月 日
	現在の氏名		連絡先電話番号	- -
	現住所	〒252-相模原市 区		
児童	フリガナ			
	現在の氏名			
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

※変更手続きは、「子どものための教育・保育給付支給認定」を受けた保護者(認定保護者)からの申請(届出)が必要です。

1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。

変更理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 家族及び同居者の異動 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等(取得 廃止) <input type="checkbox"/> 生活保護(受給 廃止) <input type="checkbox"/> その他() <small>※「転居」により家族及び同居者に変更が生じた場合は、「家族及び同居者」欄の記入も必要です。 ※「障害者手帳等」は、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた(受けている)方、特別児童扶養手当の支給対象及び障害基礎年金の受給者となった(なっている)方等を指します。1号認定の場合は届出不要です。</small>			
<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保護者氏名 <input type="checkbox"/> 児童氏名	変更前		変更後	
変更のあった家族及び同居者 <small>※転居や異動に伴い同居(別居)となった方を記入してください。 ※(2・3号認定のみ)「障害者手帳等」に該当する方は「手帳」欄にチェックしてください。</small>	氏名	児童との続柄	同居/別居	手帳
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/>
認定保護者と配偶者が別居している場合の理由	<input type="checkbox"/> 離婚前提別居(離婚調停 有 <input type="checkbox"/> 無 / 配偶者の生活費負担 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 拘禁 <input type="checkbox"/> その他()			
その他・備考				

2. 認定区分の変更

変更希望月	年 月 日 から	※変更を希望する月の前月15日までに提出してください。	
現在の区分	<input type="checkbox"/> 1号認定 <input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	変更後の区分	<input type="checkbox"/> 1号認定 <input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定
現在の必要量 <small>(2・3号認定のみ)</small>	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間	変更後の必要量 <small>(2・3号認定のみ)</small>	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間

※1号認定から2号認定へ変更を希望される方へ

・「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ申請保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入し、それぞれ必要書類を添えて提出してください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。

・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: _____】

3. 保育を必要とする事由の変更

※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。

事由発生日	年 月 日	年 月 日	必要書類
対象者氏名	(児童との続柄:)	(児童との続柄:)	
保育を必要とする事由	<input type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 転職)	<input type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 転職)	就労証明書
	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	復職日等の記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 求職活動	なし
	<input type="checkbox"/> 傷病・障害	<input type="checkbox"/> 傷病・障害	診断書又は障害者手帳等の写し
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)
	<input type="checkbox"/> 育児休業(現在2・3号認定の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 育児休業(現在2・3号認定の場合のみ)	育休証明欄に記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 親族介護	<input type="checkbox"/> 親族介護	被介護者の診断書等/介護のスケジュール表
	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 就学	在学証明書/時間割・スケジュール表等
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> その他()	※所管の子育て支援センターに確認してください。	

※施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名
--------	-----	-------	-----

子どものための教育・保育給付支給認定変更申請書 兼 変更事項届出書

《A-2》

(子育てのための施設等利用給付支給認定変更申請書 兼 変更事項届出書)

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定、施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

受 付 印

記 入 例

提出日	〇〇年 ×月 △日 ※全て記入してください。		
利用施設名	認定こども園 さがみ		
※認定保護者	フリガナ	サガミ ハラタロウ	
	現在の氏名	相模 原太郎	父
	現住所	〒252-0000 相模原市 ●●区 ▲▲▲ □丁目□番□□号	
児童	氏名	相模 原三郎	父
	生年月日	××年 □月 ○日	年 月 日

認定保護者名を記入してください。

変更項目にチェックして必要事項を記入してください。

※変更事項(「子育て支援法」による「教育・保育給付支給認定」を受けた保護者(認定保護者)からの申請(届出)が必要です。

1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。 事由発生日 ××年 ○月 △日

変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 結婚 <input checked="" type="checkbox"/> 家族及び同居者の生活保護(口受給 口廃止) <input type="checkbox"/> その他(※「転居」により家族及び同居者に変更が生じた場合は、「家族及び同居者」欄に記入してください。 ※「障害者手帳等」は、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の支給対象及び障害基礎年金の受給者となった方です。		
住所	変更前	変更後	
保護者氏名	○区△△	●●区▲▲▲	
児童氏名	■丁目■番■号	□丁目□番□□号	
変更のあった家族及び同居者 <small>※転居や異動に伴い同居(別居)となった方を記入してください。 ※(2・3号認定のみ)「障害者手帳等」に該当する方は「手帳」欄にチェックしてください。</small>	氏名	児童との続柄	同居/別居 手帳
	相模 ひばり	母	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/>
	相模 花子	祖母	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/>
認定保護者と配偶者が別居している場合の理由	<input type="checkbox"/> 離婚前提別居(離婚調停 有 <input type="checkbox"/> 無 / 配偶者の生活費負担 有 <input type="checkbox"/> 無) <input checked="" type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 拘禁 <input type="checkbox"/> その他()		
その他・備考	連絡事項や家族及び同居者の情報が書ききれなかった場合は、こちらに記入してください。		

当てはまる事項にチェックして、変更前と変更後を記入してください。

住民票の世帯を分離している祖父母等も同居の場合は記入が必要です。

2. 認定区分の変更

変更希望月	〇〇年 △月 から	※変更を希望する月
現在の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1号認定 <input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	変更後の区分
現在の必要量 (2・3号認定のみ)	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間	変更後の必要量 (2・3号認定のみ)
		<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間

※1号認定から2号認定へ変更を希望される方へ
 ・「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ申請保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入し、それぞれ必要書類を添えて提出してください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。
 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: _____】

3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。

事由発生日	××年 ○月 △日	××年 ○月 □□日	必要書類
対象者氏名	相模 原太郎 (児童との続柄: 父)	相模 ひばり (児童との続柄: 母)	
保育を必要とする事由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 開始 <input checked="" type="checkbox"/> 転職)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労(<input checked="" type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 転職)	就労証明書
	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	復職日等の記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 求職活動	なし
	<input type="checkbox"/> 傷病・障害		診断書又は障害者手帳等の写し
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産		母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)
	<input type="checkbox"/> 育児休業(現)		育休証明欄に記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 親族介護		被介護者の診断書等/介護のスケジュール表
	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 就学	在学証明書/時間割・スケジュール表等
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> その他()	※所管の子育て支援センターに確認してください。	

事由発生日および対象者氏名を記入の上、当てはまる保育を必要とする事由にチェックしてください。

※施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名
--------	-----	-------	-----