



相模原市の人材育成と研修について

総務局人材育成課



「人材育成基本方針」

って知っていますか??





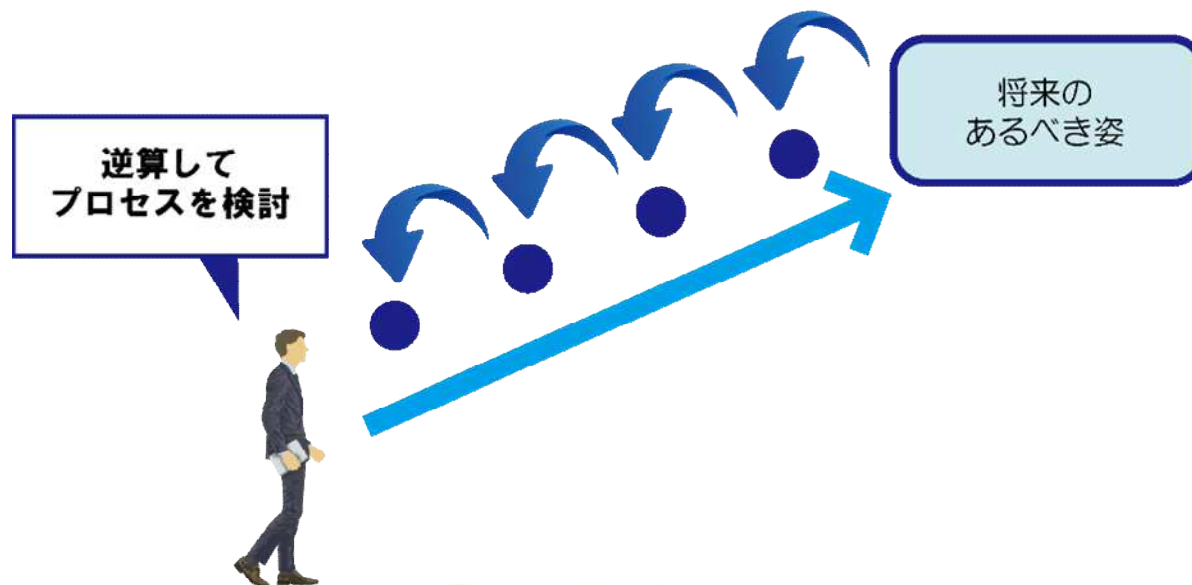
Point

- ◆相模原市の目指す人材像
- ◆職位にかかわらず求められる能力
- ◆標準職務遂行能力
(職位に応じて求められる能力・行動)



Point.1 目指す人材像

未来想定思考（バックキャスト思考）で
自律的に動く職員



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

ア 適応能力

従来の価値観に縛られずに、社会構造や環境の変化に合わせて、行動や考え方を上手く切り替える能力

イ デザイン思考

既存のルール・習慣によらず、新たな正解をつくりだす能力

ウ コスト意識

市の財政状況を理解し、事業の有効性や効率性などを踏まえ、選択と集中を先送りせずに行い、実施する事業、実施しない事業を明確に決定する能力

エ データ分析力、活用能力

客観的なデータから、様々なエビデンス(根拠、証拠など)や事業の効果を分析するとともに、得られたエビデンスから効果的な事業を検討する能力

オ マーケティング力

市民のニーズから事業を考え、その効果を最大化する仕組みを考える能力



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

ア 倫理

全体の奉仕者として、責任を持って業務に取り組むとともに、服務規律を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行することができる

イ 知識・技術

業務に必要な知識や技術を有し、それを活用することができる

ウ 理解

担当する事案について、分かりやすい説明を行うことができる

エ 説明

上司の指示、相手の考えを理解することができる

* 上司の指示の目的を理解することができる

* 事業の必要性を理解することができる



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

才 業務遂行

意欲的に業務に取り組むことができる

- * 段取りなどを計画し、業務に取り組むことができる
- * 事業の必要性を理解し、適切に実施することができる
- * 上司・先輩の助言を受入れ、柔軟に事業を実施できる

力 協調性

上司・同僚等と円滑かつ適切なコミュニケーションをとることができる

- * 上司への報告、連絡、相談を適時・的確に行うことができる
- * 新採用職員のOJTを積極的に行うことができる



「人材育成基本方針」で検索！！



「相模原市の研修」

を覗いてみませんか??



Point



- ◆新採用職員研修は集合型
- ◆各職場での専門的な研修
“職場研修”が充実！
- ◆自己研鑽セミナー



Point.1 新採用職員研修は集合型



＼ 名刺交換の練習 ＼



Point.1 新採用職員研修は集合型

＼ 文書作成の練習 ＼



Point.1 新採用職員研修は集合型

＼ 新採研修のスケジュール ／

- ◆4月 市職員としての基礎科目／仕事の取り組み方・接遇（1人あたり6日間程度）
- ◆6月 例規入門・文書作成（1日）
- ◆9月 社会人基礎力研修（1日）
- ◆12月 接遇スキルアップ研修（半日）
- ◆3月 キャリアデザイン研修（1日）



Point.2 各職場での専門的な“職場研修”が充実！

> 職 場 研 修 っ て 何 ？ <

- ・各部局が **自主的・主体的** 及び計画的に実施する研修
- ・各部局の **業務に関する専門的事項** についての研修
- ・各部局の **高度な専門知識・技能** などを習得するための研修



Point.2 各職場での専門的な“職場研修”が充実！

＼ 令和4年度の実績 ／

研修件数 567件

受講者数 7,433名

豆知識💡

相模原市には

16の局(1公室、3区役所含む)、11の部、187の課があります！

※令和5年度の組織



Point.3 自己研鑽セミナー

> 自己研鑽セミナーって何？ <

自己研鑽セミナー

**YESを引き出す
プレゼンテーション**
基礎編

日時 令和6年1月11日(木)
9:30~12:00
会場 けやき会館 2階 大研修室
講師 こども・若者未来局
井上 こども家庭支援担当部長

上手に理解してもらうだけでなく、
そこからもう一步「よし、やろう!」
と動いてもらうためには…
実際に体験しながら学びましょう。

上席へのプレゼン
市民へのプレゼン

申込はこちらから 12月22日(金)メ切

◆参加対象者は? → どなたでも
◆募集人数は? → 20名程度(応募多数の場合は抽選)

■「ゆる基」始まります。
セミナー・研修会のテーマや、ゲストで呼んでほしい職員などを
ゆるーく募集しています。
[入カフォームはこちら!](#)

担当 人材育成課 鈴木 042-760-8332(内線2)

自己研鑽セミナー
**議会事務の達人
基礎編**

令和5年4月26日(水)
①9:00~11:00 ②13:30~15:30
場所:けやき会館 大研修室 講師:総務法制課 長澤課長

議会が始まると、所属長や班長が忙しそうにしているけど、
一体何をしているんだろう?と思ったことはありませんか?

そもそも「議会事務」とは?といった基本的な疑問にお答えします。
議会関連の事務を担当したことがない方、なんとなく知っているけど、
もっと知りたい!という方の参加をお待ちしています!

議会っていつ始まるの?
会派って?
代表質問と一般質問は何が違うの?
本会議?委員会?
議決?専決?
課長と班長がイヤホンで何かを聞いている…

誰でも参加OK!!!
申込はここをクリック **4/14メ切**

※昨年度実施したセミナーと同様の内容になりますので、既に参加过いたことのある方は
「実務種」にご参加ください。
※各日程80名程度の募集とし、応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

担当 人材育成課 長塚 (内線2262)
総務法制課 高橋 (内線2229)

・職員のリクエストを元に、
テーマ別に開催するセミナーのこと。

・全て手挙げ制



Point.3 自己研鑽セミナー

＼ 令和4年度の実績 ／

自己研鑽セミナー

**YESを引き出す
プレゼンテーション
基礎編**

日時 令和6年1月11日(木)
9:30~12:00
会場 けやき会館 2階 大研修室
講師 こども・若者未来局
井上 こども家庭支援担当部長

上手に理解してもらうだけでなく、
そこからもう一歩「よし、やろう!」
と動いてもらうためには…
実際に体験しながら学びましょう。

申込はこちらから 12月22日(金) 〆切

◆参加対象者は? ⇒ どなたでも
◆募集人数は? ⇒ 20名程度(応募多数の場合は抽選)

■「ゆる基」始まります。
セミナー・研修会のテーマや、ゲストで呼んでほしい職員などを
ゆる〜(募集)しています。
入力フォームはコチラ!>

担当 人材育成課 鈴木 042-760-8332(内線2)

自己研鑽セミナー
**議会事務の達人
基礎編**

令和5年4月26日(水)
①9:00~11:00 ②13:30~15:30
場所:けやき会館 大研修室 講師:総務法制課 長澤課長

議会が始まると、所属長や班長が忙しそうにしているけど、
一体何をしているんだろう?と思ったことはありませんか?

そもそも「議会事務」とは?といった基本的な疑問にお答えします。
議会関連の事務を担当したことがない方、なんとなく知っているけど、
もっと知りたい!という方の参加をお待ちしています!

議会っていつ始まるの?
会派って?
代表質問と一般質問は何が違うの?
本会議?委員会?
議決?専決?
課長と班長がイヤホンで何かを聞いている…

誰でも参加OK!!!
申込はここをクリック

4 / 14 〆切

※昨年度実施したセミナーと同様の内容になりますので、既に参加过いたことのある方は
「実践編」にご参加ください。

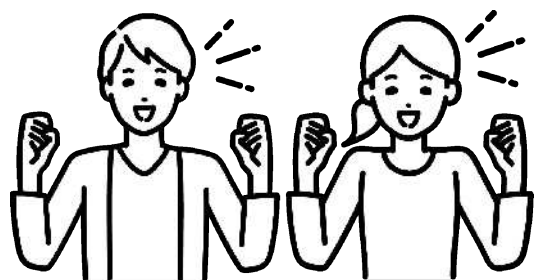
※各日程80名程度の募集とし、応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

担当 人材育成課 長塚 (内線2262)
総務法制課 高橋 (内線2229)

研修件数 21件
受講者数 1,159名

←「議会事務の達人」は
職員に大好評で、令和4~5年度で
「基礎編」8回「実践編」4回、
合計12回の講演を行いました。





「受けてみたい」研修

をご用意して、皆さんの

積極的な研修参加

をお待ちしています！！

