

# 相模原市への口座振替による学校給食費納付のご案内

## 1. 申込の手続き

ご利用される方は、口座振替依頼書の太枠内に必要事項をご記入のうえ、口座振替を希望する金融機関の通帳の写し（口座名義人氏名・カナ、口座番号・通帳番号）と一緒に相模原市学校給食課（〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15）まで郵送にてお申込みください。

※ 記入した用紙のうち3枚目（ご本人控）については、切り離してお手元に保管してください。

## 2. 振替の開始時期及び振替のできる金融機関

毎月10日までの申し込みについて、翌月中旬以降の納期限のものから振替を開始します。（下の表参考）。振替開始以降は納期限ごとに口座から引き落とします。（次年度以降も引き続き振替納付されます。）振替不能とならないよう口座残高にはご注意ください。

口座振替申込日	振替開始	学校給食対象月		
～ 5/10	6月末	4月分・5月分	銀行	横浜、みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな、埼玉りそな、群馬、山梨中央、静岡、スルガ、東日本、神奈川、静岡中央、きらぼし、ゆうちょ
5/11～6/10	7月末	6月分		
6/11～7/10	8月末	7月分		
7/11～9/10	10月末	9月分		
9/11～10/10	11月末	10月分	信用金庫	平塚、城南、多摩、山梨、西武
10/11～11/10	12月末	11月分	信用組合	神奈川県医師（相模原支店）
11/11～12/10	1月末	12月分	その他	中央労働金庫、相模原市農協、神奈川ついで農協
12/11～1/10	2月末	1月分		
1/11～2/10	3月末	2月分・3月分		

※ 振替日（払込日）が土曜、日曜、祝日の場合は金融機関の翌営業日が振替日（払込日）となります。また、口座振替依頼書に不備があった場合は、振替開始時期が遅れることがあります。

※ 振替の結果は、通帳への記帳によりご確認ください。

## 3. 口座振替のお申込みにあたっての注意事項

○相模原市立学校において、相模原市立小学校、相模丘中学校、中沢中学校、中野中学校、串川中学校、相模原市立義務教育学校が本依頼書の対象校となります。（デリバリー方式の中学校は対象外です。）

○口座からの引落が始まるまでは、市から納付書をお渡しします。

○本依頼書を直接金融機関の窓口へ提出した場合、受付ができないことがあります。ご注意ください。

○保護者等の変更が生じ、市に届出をした場合でも、本依頼書にて解約（廃止）及び変更の手続きをするまで口座振替（自動払込）が継続されます。

○一度手続きをされますと、相模原市立学校に在学している間は、転出入等した場合でも引き続き口座振替（自動払込）されます。

記入例は裏面をご覧ください

# ＜ 記 入 例 ＞

☆ 記入例を参考にして太枠内をすべてご記入ください。

提出枚数は、全2枚です。3枚目のご本人控(緑)は記入後に剥がして保管ください。

相模原市学校給食費預金口座振替依頼書兼廃止届  
金融機関 様 自動払込利用申込書(収) (加)

金融機関用  
ゆうちょ銀行を除く

申込日	2023 年 5 月 1 日		区分	1 新規		2 解約(廃止) ※ゆうちょ銀行を除く		
口座振替依頼者(預・貯金者)	フリガナ	サ カ ・ ミ ハ ナ コ						金融機関届出印
	氏名	相 模 花 子						
	住所	〒 2 5 2 - 5 2 7 7 相模原市 中央 区 中央2-11-15						
	納付義務者名	フリガナ	サ カ ・ ミ イ チ ロ ウ					
口座振替依頼者(保護者等)	氏名	相 模 一 郎						<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	住所	〒 相模原市 区						<input checked="" type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	連絡先	電話番号	携帯電話など平日、日中の連絡先 〇〇〇 - ×××× - △△△△		電子メールアドレス	~~~~~ @ ~~~~~		

※フリガナ欄は、姓・名は1マスあけ、濁点も1マスに記入してください。  
※納付義務者(保護者等)が口座名義人と同じ場合は、□にレを印をつけ、氏名及び住所の記入は不要です。

(児童生徒等)	フリガナ	サ カ ・ ミ ミ ド ・ リ						生年月日 令 28年 4月 2日生
	氏名	相 模 み ど り						<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	学校名 (在籍校名)	相模原市立 相 模 小 学 校						1 年 1 組

私(納付義務者)は、学校給食費を支払うことを承します。

私(口座名義人)は、学校給食費について、口座振替(自動払込)の方法で納付することについて承し、契約事項を確認の上、口座振替(自動払込)の取扱いで納付・解約したいのでお届けします。  
また、還付事由が生じた時は、還付金を下記の口座に振り込んでください。

指定口座	ゆうちょ銀行以外	相 模 銀行 金庫・組合			相 模 原 本店・支店 出張所							
	金融機関コード	支店コード			預金種別	口座番号(右づめで記入)						
	1 2 3 4	1 2 3			1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7						
	金融機関コード	通帳記号			※	通帳番号(右づめで記入)						
ゆうちょ銀行	9 9 0 0				※							
契約種別コード	30	払込先加入者名	相模原市会計管理者		払込先口座番号	00280-9-960370		払込日	末日			
土・日・祝日の場合は翌営業日												

記入された日(お届けの日)をご記入ください。

新たに依頼される場合は、新規に○を付けてください。

お届け印を鮮明な印影で押してください。  
※お届け印は、必ず金融機関届出印を押してください。

預貯金の名義人を正確にご記入ください。  
※フリガナは最初の15文字のみ記入してください。

納付義務者と預・貯金者の氏名、住所が異なる場合は必ずご記入ください。

納付義務者と預・貯金者の氏名、住所が同じ場合はそれぞれチェック(レ)印を付けてください。

新入生・転入生等でクラスが判明していない場合は、空欄で構いません。

口座番号、通帳番号は右づめでご記入ください。