

相模原市都市計画マスタープラン等改訂業務委託様式集

- 様式－1 参加申込書
- 様式－2 会社概要書
- 様式－3 会社の同種業務実績
- 様式－4 予定技術者の経歴等
- 様式－5 予定技術者の同種業務実績
- 様式－6 質問書
- 様式－7 企画提案書表紙
- 様式－8 業務実施体制
- 様式－9 業務の実施方針
- 様式－10 工程計画
- 様式－11 特定テーマに対する技術提案

令和 年 月 日

相模原市長あて

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参加申込書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、参加するために必要な資格に相違していないことを誓います。

件名： 相模原市都市計画マスタープラン等改訂業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

会社概要書

①社名	
②本社所在地	
③代表者	
④資本金	
⑤売上高 (直近決算)	
⑥社員数 (R6.4.1)	
⑦業務内容	
⑧連絡担当者 及び連絡先	氏名：
	部署：
	電話：
	F A X：
	E－Mail：

[会社の同種業務実績]

業 務 名	業 務 概 要	発注機関	履行期限

注1：会社の業務実績を確認できる書類（契約書の頭書など）の写しを添付する。

[予定技術者の経歴等]

●● 技術者	①氏名		②生年月日		
③所属・役職					
④保有資格等（資格の種類、部門、取得年月日）					
⑤手持ち業務の状況（令和7年4月1日時点） 管理技術者及び担当技術者となっている契約金額500万円以上の業務					
業 務 名	職務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額	
				(契約金額合計)	
⑥当該地域の業務実績					
業 務 名	職務上の立場	発注機関	履行期間	履行対象地域	契約金額

注1：「●●技術者」は、管理、主たる担当、担当、照査のいずれかを記載する。

注2：予定技術者の保有資格等について、確認できる書類の写しを添付する。

[予定技術者の同種業務実績]

●●技術者：(氏名)

業 務 名	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住 所 電話番号	
業務の概要	
技術的特徴	
当該技術者の 業務担当の内容	

注1：「●●技術者」は、管理、主たる担当、担当のいずれかを記載する。

注2：経歴は最大3件まで記載可。

質 問 書

令和 年 月 日

相模原市長 あて

資料の種類・ページ	ページ
質問内容	

資料の種類・ページ	ページ
質問内容	

※ 質問に関しては、「資料の種類・ページ」、「質問内容」を記載すること。また、下記項目も漏れなく記載すること。個別に回答はしないので、参加者全員に回答されることを前提に記入すること。

社 名	
所属・担当者	
電 話 番 号	
メールアドレス	

企 画 提 案 書

業務の名称

相模原市都市計画マスタープラン等改訂業務委託

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

相模原市長 殿

提出者

所在地

電話番号

企業名

代表者名及び役職

印

作成者

担当部署

担当者名

電話番号

F A X

E-mail

[業務実施体制]

	予定技術者名	所属・役職	担当する業務分野
管理技術者			
主たる 担当技術者			
担当技術者			
照査技術者			

[業務の実施方針]

<p>業務の実施方針</p>	<p>業務のフローチャート</p>

[工程計画]

検 討 項 目	業 務 工 程											備 考	

注1：検討項目及び業務工程の区分は、業務の内容に応じて適宜設定する。

注2：A4横使い、A3横使いで折込も可。

[特定テーマに対する技術提案]

特定テーマ：●●●●●●●●

--