

資料 1

業務に使用する什器及び機器

項目	数量	負担区分	備考
基幹系端末	15 台	市	① 戸籍システム・住民基本台帳システム 共用端末 13 台 ② 住民基本台帳システム端末 2 台 〔内訳〕・緑 区：① 4 台、② 1 台 ・中央区：① 4 台 ・南 区：① 5 台、② 1 台
スキャナ	2 台	市	緑区役所区民課内、南区役所区民課内に 設置
基幹系端末用プリンタ	6 台	市	各区 2 台
番号札	必要数	受注者	来庁者配布用
複合機	3 台	受注者	・白黒コピーができるもの ・当市ネットワークへの接続は行わない こと ・受注者準備の端末等機器からの印刷も 可とするが、双方を接続するネットワ ークについては受注者で準備すること ・印刷に必要な用紙、トナー等の消耗品 は受注者準備とする
電話機	必要数	受注者	コールセンターと特設窓口・事務作業ス ペース間の連携用に使用できるもの
端末等機器	必要数	受注者	業務管理上必要なもの
キャビネット	必要数	受注者	従事者私物保管用
机	必要数	受注者	中央区分、緑区分
椅子	必要数	受注者	中央区分、緑区分
簡易パーティション	必要数	受注者	中央区分、緑区分
上記の他、業務上必要 な備品	必要数	受注者	