

令和 8 年相模原市はたちのつどい業務委託企画提案書

令和 8 年相模原市はたちのつどい業務委託企画提案書については、以下の注意事項を参考に作成すること。

企画提案書の構成	
§ 1	基本事項
§ 2	業務企画
§ 3	業務運営
企画提案書記入にあたっての注意事項	
<ul style="list-style-type: none">・ 提案書作成にあたっては、プロポーザル実施要領、仕様書及び仕様書別紙を熟読の上、作成すること。なお、本様式は、仕様書に基づき提案いただきたい要素を記載したものであり、必ずしもこの企画書様式により作成する必要はないが、項目及び順序は記載のとおりとする。・ 「評価項目一覧表」の評価項目について、漏れなく記載すること。・ 枠は参考を示しているものであり、大きさや文字数を制限するものではない。・ 必要に応じて、目次、索引を作成すること。・ 専門用語を使用する場合は、脚注をつけること。・ 表紙、目次を除く全てのページ（白紙部分を含める）の下部中央にページ数を記入すること。・ 本市の提示した「仕様書」や関係書類の全面コピーや「仕様書のとおり」などの表現に終始しないこと。・ 表紙には、「様式 4」を用いること・ 提出 1 1 部のうち、1 部のみ表紙の下部空白部分に社名（商号又は名称）、代表者名、見積書と同様の印鑑、提案者の担当部門及び責任者を明記すること。	

§1 基本事項

1 (1) 実施方針

提案者が「はたちのつどい業務委託」（以下「本業務」という。）に取り組む目的（理由）や方針（どのようなサービスの実施を目指すかなど）について、記載すること。

1 (2) 業務実績

提案者における類似業務の業務実績（自治体名、受託内容、受託期間、金額、規模）について、記載すること。

1 (3) 特徴

提案者が本業務を実施する際の特徴、アピール点について、提案者が有する業務経験やノウハウなどを記載すること。

§2 業務企画

2 (1) 実施方針

立案する企画について、基本となる目的やテーマを記載すること。

2 (2) 実行委員会

はたちのつどい実行委員会と企画を立案するにあたり、有効と思われる企画や実施方法、実施計画について記載すること。

2（3）各区の地域振興

式典開催を通じて、各区の特色を PR するため、有効と思われる企画や実施方法、実施計画について記載すること。

2（4）市事業の啓発

式典開催を通じて、市の特色を PR するため、有効と思われる企画や、実施方法、実施計画、啓発を実施する市各課・機関との連携について記載すること。

2（5）要員配置計画

令和7年実績や要員配置例を参考に、前各号の企画にあたり、企画に携る要員配置計画について記載すること

2（6）実施計画

各号に掲げた実施計画を含め、円滑な式典運営のために式典当日までに実施すべきことを、項目ごとに週単位で記載すること。

時期	役割 分担	準備事項			
		ア	イ	ウ	備考
5月第5週 6月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				
第4週	提案者				
	市				
6月第5週 7月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				
第4週	提案者				
	市				
第5週	提案者				
	市				
7月第6週 8月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				
第4週	提案者				
	市				
8月第5週 9月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				

時期	役割 分担	準備事項			
		ア	イ	ウ	備考
第4週	提案者				
	市				
第5週	提案者				
	市				
10月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				
第4週	提案者				
	市				
10月第5週 11月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				
第4週	提案者				
	市				
11月第5週 12月第1週	提案者				
	市				
第2週	提案者				
	市				
第3週	提案者				
	市				
第4週	提案者				
	市				
第5週	提案者				
	市				
1月第1週	提案者				
	市				
第2週～ 式典当日	提案者				
	市				

§ 3 業務運営

3 (1) 実施方針

式典（準備含む）の運営について、基本となる目的やテーマを記載すること。

3 (2) 組織体制

本業務に取り組む際の提案者の組織体制について記載すること。また、業務運営にあたり、提案者の考える従事要員のスキルについて、役職毎に記載すること。

3（3）会場の設営

令和7年実績を参考に、設営に当たっての要員ごとの役割分担について記載すること。

3（4）式典の運営

令和7年実績を参考に、式典運営に当たっての要員ごとの役割分担について記載すること。

3（5）式典の警備

会場及び周辺の警備実施について、具体的な方法について記載すること。

3（6）警察との連携

会場及び周辺を警戒する警察官との連携について、具体的な方法を記載すること。

3 (7) 市職員との連携

各会場で業務にあたる市職員との連携について、具体的な方法を記載すること。

3 (8) 実行委員との連携

各会場を担当する実行委員との連携について、具体的な方法を記載すること。

3 (9) 要員配置計画

令和7年実績や要員配置例（別紙1）を参考に、前各号の業務を運営するにあたり、必要と思われる人員数（整数）を、職務別に時間帯ごとに記載すること。（別紙2 要員配置計画）

3（10）その他提案事項