

業務名 「相模原市戸籍等への氏名の振り仮名の記載に係る事務作業等業務委託」

履行期間 令和7年4月1日から令和8年6月5日

集計表（平均値）

1 価格評価について

価格評価基準(60点)

価格評価点算出方法

基準点60点 × (1 - 入札価格 / 予定価格)

2 技術評価について

技術評価基準表(240点)

採点基準						採点欄												
評価分類	評価種別	評価項目	評価の観点	配点	採点の目安	A社	B社	C社	D社	E社	F社	G社	H社	I社	J社	K社	L社	M社
企業の社会性・地域性 5問20点	(1) 障害者の雇用状況		「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき雇用状況の報告を義務付けられている事業者で法定雇用率を超えて又は義務付けられている事業者以外で障害者(注1)を1人以上常用雇用しているか。	4	・法定雇用率を超えて雇用している:4点 ・雇用しているが法定雇用率に満たない:2点 ・雇用していない:0点 ※提出資料より事務局からお知らせします。	4	4	4	0	4	4	2	0	4	4	0	0	0
	(2) 男女共同参画の取組状況		①一般事業主行動計画を策定し労働局に届を提出しているか。 ②育児休業制度及び介護休業制度が就業規則に規定されている又は過去1か年度及び本年度に男女共同参画推進に関する研修等の実施又は受講したことがあるか。	4	・①及び②をしている:4点 ・①又は②をしている:2点 ・①及び②ともに、実施していない:0点 ※提出資料より事務局からお知らせします。	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	2	0	0
	(3)SDGsビジネス認証		公告等に記載した評価期日における、さがみはらSDGsビジネス認証の有無、または本市以外の国、自治体・機構のSDGs認証の有無	4	・本市のいずれかを取得している。<さがみはらSDGsビジネス認証制度・SDGsパートナー登録・さがみはらSDGsアワード受賞>:4点 ・本市以外の国、自治体・機構のSDGs認証を受けている、またはSDGsアワード受賞歴がある:各1点最大4点 ・上記の該当はないが、企業としての取組についての記載がある:1点 ※提出資料より事務局からお知らせします。	1	1	1	0	3	4	4	0	0	4	0	0	0
	(4)地域経済への波及		本社、営業所等の本市所在地の有無	4	・本社の所在地が市内:4点 ・本社は市外で営業所等が市内:2点 ・市内にどちらもない:0点 ※提出資料より事務局からお知らせします。	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0
	(5)ワークライフバランスの取組状況		公告等に記載した評価期日における、本市の「仕事と家庭両立支援推進企業」受賞、または本市以外の国、自治体、機構のワークライフバランスの認定、認証の有無	4	・本市の<仕事と家庭両立支援推進企業受賞>:4点 ・本市以外の国、自治体、機構のワークライフバランス認定、認証を受けている:各1点最大4点 ・上記の該当はないが、企業としての取組についての記載がある:1点 ※提出資料より事務局からお知らせします。	1	1	1	0	4	3	2	0	1	2	1	0	0
小計						10.0	12.0	10.0	0.0	15.0	15.0	14.0	4.0	9.0	16.0	3.0	0.0	0.0

注1:障害者とは、法定雇用率の算定対象と同様の取扱いとします。また、報告義務がない事業者の場合、誓約書の提出を求めます。

採点基準						採点欄													
評価分類	評価種別	評価項目	評価の観点	配点	採点の目安	A社	B社	C社	D社	E社	F社	G社	H社	I社	J社	K社	L社	M社	
履行実績 2問50点		(1) 戸籍・住民基本台帳にかかる自治体業務の受注実績	政令指定都市、人口20万人以上の地方公共団体から業務を受注し、完了した実績が多数あるか。 ※期間は公告日から5年以内とし、履行期間を3カ月以上とする。	25	・政令市での実績1件につき15点 ・政令市を除いた人口50万人以上の地方公共団体での実績1件につき10点 ・人口50万人未満30万人以上の地方公共団体での実績1件につき5点 ・人口30万人未満20万人以上の地方公共団体での実績1件につき2点 (最大25点)提出資料より事務局からお知らせします。	2	9	25	0	25	0	0	0	20	4	0	0	0	0
		(2) マイナンバー関係・コロナウイルスワクチン接種・各種給付金申請にかかる業務など、市民対応を伴う自治体業務の受注実績	政令指定都市、人口20万人以上の地方公共団体から業務を受注し、完了した実績が多数あるか。 ※期間は公告日から5年以内とし、履行期間を3カ月以上とする。	25	・政令市での実績1件につき15点 ・政令市を除いた人口50万人以上の地方公共団体での実績1件につき10点 ・人口50万人未満30万人以上の地方公共団体での実績1件につき5点 ・人口30万人未満20万人以上の地方公共団体での実績1件につき2点 (最大25点)提出資料より事務局からお知らせします。	8	25	25	0	25	25	25	25	25	25	25	5	14	25
小計						10.0	34.0	50.0	0.0	50.0	25.0	25.0	25.0	45.0	29.0	5.0	14.0	25.0	

採点基準						採点欄													
評価分類	評価種別	評価項目	評価の観点	配点	採点の目安	A社	B社	C社	D社	E社	F社	G社	H社	I社	J社	K社	L社	M社	
法令順守 4問30点		(1) 個人情報保護関連法に対する取組について	○個人情報保護関連法に対する取組、従事者に対する研修・教育体制について適切な記載があるか。 ○企業として外部認証による個人情報にかかる資格を取得している。また、従事者に個人情報保護にかかる資格を有している者がいる。	8	・非常に優れている場合:8点 ・優れている場合:5点 ・記載がある場合:3点 ・記載がない場合:0点	4	4.8	6	2.3	5.8	5.8	4.7	3.3	4	3.3	4.3	3.8	0	
		(2) 戸籍法・住民基本台帳法などに関する理解を深めるための取組について	○戸籍法・住民基本台帳法などに関する理解を深めるための取組及び従事者に対する研修・教育体制について適切な記載があるか。 ○戸籍事務・住民基本台帳事務に係る業務の経験者が従事者として配置される。	8	・非常に優れている場合:8点 ・優れている場合:5点 ・記載がある場合:3点 ・記載がない場合:0点	3.8	5.5	5.5	0	5.3	5.2	4	4.2	4.2	3.2	0.5	0	0	
		(3) 情報セキュリティ対策について	○情報セキュリティ対策及び従事者に対する研修・教育体制について適切な記載がある。 ○企業として外部認証による情報セキュリティにかかる資格を取得している。また、従事者に情報セキュリティにかかる資格を有している者がいる。	8	・非常に優れている場合:8点 ・優れている場合:5点 ・記載がある場合:3点 ・記載がない場合:0点	3.5	6.2	5.5	3.3	5.3	5.2	3.2	4	4.8	4	4	4	3.2	0
		(4) コンプライアンス推進について	○コンプライアンス行動を実践するための行動指針が策定されているか、従業員に対する研修・教育体制について適切な記載があるか。 ○企業として外部認証によるコンプライアンスにかかる資格を取得している。また、従事者にコンプライアンスにかかる資格を有している者がいる。	6	・非常に優れている場合:6点 ・優れている場合:4点 ・記載がある場合:2点 ・記載がない場合:0点	2.5	3.2	4	0	3.7	4	3.3	2.7	2	3.5	0	0	0	
小計						13.8	19.7	21.0	5.6	20.1	20.2	15.2	14.2	15.0	14.0	8.8	7.0	0.0	

採点基準					採点欄													
評価分類	評価種別	評価項目	評価の観点	配点	採点の目安 (具体的な提案などの記載がない場合は0点)	A社	B社	C社	D社	E社	F社	G社	H社	I社	J社	K社	L社	M社
技術的提案 小問9問 140点	コールセンター	人材等に関する提案	コールセンターの業務に関する提案内容に次の内容が記載されているか。 ○人材確保・配置体制について ○対応マニュアルについて ○応答率を向上するための取組 ○回答を行わない専門的な問合せに対する職員へのエスカレーション対応	20	・非常に優れている:20点 ・優れている:15点 ・満たしている:10点 ・記載がある:5点	7.2	11.7	14.5	8.8	14.7	11.7	12.5	13	10.8	12	5.5	2.3	3.8
		繁忙期・閑散期に関する提案	コールセンターの繁忙期・閑散期に合わせた人員増減について ○事業開始直後や通知発送直後など想定される繁忙期に対応するための人員配置及び人員数の増減対応について、内容が記載されているか。	10	・非常に優れている:10点 ・優れている:8点 ・満たしている:5点 ・記載がある:3点	3.7	4	5.7	3.5	5.8	5.5	5.3	5.3	5.2	5.7	0.5	2.3	3.8
	特設窓口	窓口対応に関する提案	特設窓口での来庁者への案内及び対応に関する提案内容に次の内容が記載されているか。 ○人材確保・配置体制 ○窓口における制度の案内・相談対応 ○高齢者・障害者などへの対応に掛かる体制 ○個人情報の責任者の配置、書類の紛失・誤廃棄・誤送付・誤返還・混在の防止など、個人情報の管理体制 ○個人情報が記録された可搬媒体の適正管理(紛失・誤廃棄・持ち出しの制限等)体制	20	・非常に優れている:20点 ・優れている:15点 ・満たしている:10点 ・記載がある:5点	7.8	11.7	14.8	4.8	13.7	12.2	10.7	7.8	9.3	6.2	4.8	3.8	3.2
		窓口の混雑緩和、市民の負担軽減に関する提案	特設窓口での来庁者への案内及び対応に関する提案内容に次の内容が記載されているか。 ○窓口での混雑緩和に関する取組 ○マイナポータルでの申請案内や操作支援、窓口でのDXツールの活用	20	・非常に優れている:20点 ・優れている:15点 ・満たしている:10点 ・記載がある:5点	8.5	9.2	15	6.5	13.2	10.7	7.2	8.8	6.8	7.5	5.5	0	0
	確認・入力業務	書類確認・システム入力業務に関する提案	書類確認・入力業務の体制に関する提案内容に次の内容が記載されているか。 ○人材確保・配置体制 ○各作業場所のスペース等を踏まえた配置 ○個人情報の責任者の配置、書類の紛失・誤廃棄・誤送付・誤返還・混在の防止など、個人情報の管理体制 ○個人情報が記録された可搬媒体の適正管理(紛失・誤廃棄・持ち出しの制限等)体制	20	・非常に優れている:20点 ・優れている:15点 ・満たしている:10点 ・記載がある:5点	7.7	10.3	12.7	5	14.2	13	12.2	9.3	8.7	7.5	0	3.3	3
		情報収集及び情報提供に関する提案	制度所管である法務省・総務省・デジタル庁など国が発する最新情報や近隣市・県内政令指定都市の情報の収集・提供などについて記載されているか。	10	・非常に優れている:10点 ・優れている:8点 ・満たしている:5点 ・記載がある:3点	3.7	4.2	7.7	0.5	5.7	4.8	5	4.2	3.5	3.8	0	0.5	0.5
	その他	各業務間の連携に関する提案	コールセンター・窓口・バックヤードとの連携情報共有 ○全体での連絡調整 ○携帯電話の配置など通信手段を含めた連絡体制 ○トラブルの対応方法 ○エスカレーション対応	10	・非常に優れている:10点 ・優れている:8点 ・満たしている:5点 ・記載がある:3点	4.8	5.5	7	3	6.7	5.7	5.7	4.3	4.2	3.5	0.8	3	2.7
		苦情対応・トラブル対応に関する提案	苦情対応について ○苦情、トラブル発生時の対応体制 ○トラブル発生時の原因分析や再発防止策に関する対応	10	・非常に優れている:10点 ・優れている:8点 ・満たしている:5点 ・記載がある:3点	4.7	7	6.2	3.5	7	6	5.3	4.3	4.8	4.2	4.2	3.7	0
		その他、企業独自の提案	その他、全体における独自のノウハウなどを生かした具体的な提案 ○企業独自で、当該事務の遂行に寄与する提案	20	・非常に優れている:20点 ・優れている:15点 ・満たしている:10点 ・記載がある:5点	5	9.2	13.2	6.5	13.8	10.2	7.7	9.2	7	6.2	5.5	5.7	0
						小計	53.1	72.8	96.8	42.1	94.8	79.8	71.6	66.2	60.3	56.6	26.8	24.6

- A社:日本通信紙株式会社横浜営業所
- B社:共同印刷株式会社
- C社:キャリアリンク株式会社
- D社:株式会社インバウンドテック
- E社:アルティウスリンク株式会社
- F社:トランス・コスモス株式会社
- G社:株式会社日本旅行 神奈川法人営業部
- H社:株式会社ディーエムエス
- I社:株式会社電算
- J社:株式会社JTB 相模原支店
- K社:株式会社アイ・エヌ・ジー・ドットコム
- L社:株式会社フルキャスト
- M社:東武トップツアーズ株式会社横浜支店

技術評価点合計

技術評価点順位

A社	B社	C社	D社	E社	F社	G社	H社	I社	J社	K社	L社	M社
86.9	138.5	177.8	47.7	179.9	140.0	125.8	109.4	129.3	115.6	43.6	45.6	42.0

9	4	2	10	1	3	6	8	5	7	12	11	13
---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	----	----	----